

**Stellenummer: 21295**  
**Institutskennziffer: 027000**



## **Studentische Hilfskraft für die Kursverwaltung**

**Sprachenzentrum der RWTH**

### **Unser Profil:**

Das Sprachenzentrum der bietet ein innovatives und hochschulspezifisches Sprachlehrangebot in Deutsch als Fremdsprache sowie in 16 Fremdsprachen für Mitglieder der RWTH Aachen. Wir sind ein interkulturelles und aufgeschlossenes Team.

Für die Kursverwaltung wird eine studentische Hilfskraft gesucht.

### **Ihr Profil:**

- Eingeschriebene/-r Studierende/-r
- Selbständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Kenntnisse der hochschulweit eingesetzten Buchungssysteme CAMPUS-Informationssystem und Carpe-Diem wünschenswert
- Erfahrungen im Bereich Teilnehmer- und Veranstaltungsmanagement mit Buchungssystemen
- sehr gute analytische und organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- sicherer Umgang von MS-Office, Content-Management-Systemen und Kursbuchungssystemen

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei den Raumbuchungen für die Veranstaltungen des Sprachenzentrums
- Pflege des Campus-Buchungssystems und des Sprachenzentrum-internen Buchungssystems sowie Pflege der internen Kursdatenbank
- Sicherstellen der Richtigkeit und Vollständigkeit aller Kursdaten
- Unterstützung bei der Überwachung, Pflege und Korrektur aller Raumbuchungen und die Integration aller Kurse des Sprachenzentrums in die Datenbanken und Informationssysteme des Sprachenzentrums und der RWTH
- Pflege der Teilnehmerdatenbank des Sprachenzentrums

### **Unser Angebot:**

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und befristet bis 31.03.2018. Eine Verlängerung wird angestrebt. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 12-16 Stunden.

Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Die RWTH ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Wir wollen an der RWTH Aachen University besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie in der Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

**Ihr/e Ansprechpartner/in**

Für Vorabinformationen steht Ihnen

**Frau Lisa Mevissen**

**Tel.: +49 (0) 241 80-96137**

**Fax: +49 (0) 241 80-92342**

**E-Mail: mevissen@sz.rwth-aachen.de**

zur Verfügung.

Nutzen Sie auch unsere Webseiten zur Information: <http://www.sz.rwth-aachen.de>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 19.11.2017 an

**Sprachenzentrum der RWTH Aachen**

**Eilfschornsteinstr. 15**

**52062 Aachen**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [mevissen@sz.rwth-aachen.de](mailto:mevissen@sz.rwth-aachen.de) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.