

Wir suchen engagierte Studierende!

- Studentische Hilfskraft (10 - 15h/Woche)**
 Studienarbeit

Öffentlichkeitsarbeit, Eventmanagement und Organisation im Exzellenzcluster TMFB

Im Exzellenzcluster „Tailor-Made Fuels from Biomass“ erforschen mehr als 20 RWTH-Institute die Biokraftstoffe der Zukunft. Zur Unterstützung der Geschäftsführung des Clusters und zur Erweiterung unseres Teams suchen wir eine studentische Hilfskraft, die unsere Öffentlichkeitsarbeit (Newsletter, Homepage, Social Media etc.) redaktionell betreut, bei der Organisation und Durchführung der TMFB International Conference mitwirkt und administrative Aufgaben bei der Clusterorganisation übernimmt. Dazu solltest du folgende Voraussetzungen mitbringen:

- Studium: Technik-Kommunikation, Kommunikationswissenschaft, Geisteswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen oder Vergleichbares
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise auch mit InDesign und Typo3
- Sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse, eine gute schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch und die Fähigkeit, adressatengerechte Texte zu verfassen
- Eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, sich auch in fachfremde Bereiche einzudenken
- Organisationstalent und Eigeninitiative
- Idealerweise: Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und/oder Betreuung von Internetauftritten

Möchtest Du mehr erfahren? - Ruf uns an, sende uns eine E-Mail oder bewirb dich direkt mit Lebenslauf und Zeugnissen!

Ansprechpartner:

Dr.-Ing. Dipl.-Wirt.Ing. Florian Kremer
Email: kremer@vka.rwth-aachen.de

Fuel Design Center
Schinkelstrasse 8, 52062 Aachen
Tel.: +49 (0) 2 41 80 - 95352

Beginn: 15.02.2015 oder später
Datum: 13.01.2015