

Wir suchen ab sofort eine

Studentische Hilfskraft (m/w)

für 16 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben

- › Für den Bereich Führung und Organisation:
 - › Erstellen von Ergebnispräsentationen
 - › Durchführen von Recherchen
 - › Vorbereitung von Workshops und Trainings
- › Unterstützung der Unternehmenskommunikation und des Backoffice

Wir bieten Ihnen

- › Vom ersten Tag an Einbindung in aktuelle Projekte und Übernahme von Verantwortung
- › Eine angenehme Arbeitsatmosphäre und ein aufgeschlossenes Team
- › Flexible Arbeitszeiten

Was wir erwarten

- › Sie sind Student im 3. Semester oder höher, gerne im Bereich Psychologie oder Philosophie, aber auch andere geisteswissenschaftliche Richtungen sind möglich
- › Sie können komplexe Sachverhalte präzise und einfach verständlich darstellen
- › Sie sind sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen, insbesondere PowerPoint
- › Vertrauenswürdigkeit, gewissenhaftes Arbeiten und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein setzen wir voraus

team steffenhagen consulting

Wenn Ideen Menschen bewegen

Wie wünschen Sie sich das ideale Unternehmen: Als gut geölte Maschine? Als blühendes Biotop? Als straffe Hierarchie? Als schlagkräftige Mannschaft?

Die Zukunft Ihres Betriebs beginnt in Ihrem Kopf – mit Ihren Umsatz- und Ergebniszielen genauso wie mit Ihrer Vorstellung von der Zusammenarbeit Ihrer Mitarbeiter über alle Unternehmensebenen hinweg.

*Sie möchten Prozesse optimieren? Dann werfen Sie einen Blick unter die Zahlenoberfläche. Dorthin, wo Ideen Menschen bewegen. Wir nennen das: **menschen sind unternehmen.***

team steffenhagen consulting

analysiert gewachsene Strukturen und schärft den Blick auf Ihr Unternehmen – auf **Organisation** und **Führung** genauso wie auf Optimierungspotenziale bei **Marketing & Sales** inklusive Pricing.

Auf theoretisch fundierter Grundlage in Verbindung mit psychologischer, organisatorischer und kaufmännischer Expertise schaffen wir nachhaltiges Change Management mit konkret messbaren und praxisnahen **Umsetzungen.**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung (als PDF-Datei per E-Mail) unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Ihre Ansprechpartnerin:

Frau Judith Poensgen | team steffenhagen consulting GmbH | Tel.: 0241-97876-19 | Theaterstraße 13 | 52062 Aachen

E-Mail: job@steffenhagen-consulting.com

Webseite: www.steffenhagen-consulting.com