



**Das Forschungszentrum Jülich, Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft, ist mit mehr als 5.700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern eines der großen interdisziplinären Forschungszentren Europas und steht für Schlüsseltechnologien der nächsten Generation. Stellen Sie sich mit uns den großen wissenschaftlichen Herausforderungen in den Bereichen Gesundheit, Energie & Umwelt sowie Informationstechnologie und den vielseitigen Aufgaben im Forschungsmanagement.**

Um auch zukünftig in der Wissenschaft erfolgreich zu sein, sind für das Forschungszentrum Jülich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit hervorragendem Fachwissen und exzellenten Schlüsselqualifikationen unverzichtbar. Der Geschäftsbereich Personal mit seinen sechs Fachbereichen versteht sich als zentraler Dienstleister in Personalangelegenheiten für das Forschungszentrum. Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Geschäftsbereichs betreuen alle Beschäftigten in sämtlichen Vertragsangelegenheiten, rechnen deren Gehälter und Dienstreisekosten ab, unterstützen die Gewinnung und Entwicklung des Personals, kümmern sich um die Personalplanung und verantworten die Berufsausbildung von rund 350 Auszubildenden und Dual Studierenden.

Für den Geschäftsbereich Personal suchen wir ab sofort für die Dauer von 3 bis 6 Monaten einen

## **Praktikant (m/w) im Bereich Personal**

**zusätzliche Möglichkeit zur Anfertigung einer Bachelor-/Masterarbeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Unterstützung bei der Neukonzeption und Implementierung des Beurteilungssystems für Auszubildende und Dual Studierende (Ist-Analyse, Entwicklung einer geeigneten Beurteilungsskala, Definition von Verhaltensankern, Beschreibung der neuen Prozesse)
- Mitarbeit im Tagesgeschäft der Ausbildungsabteilung (Auswahlverfahren, Messeauftritte, Ausbildungsmanagement, etc.)

### **Ihr Profil:**

- Studium der Arbeits- und Organisationspsychologie oder eines vergleichbaren Studiengangs mit Schwerpunkt im Bereich Personal
- erste praktische Erfahrungen im betrieblichem Umfeld
- Fachwissen über Personaldiagnostik
- schnelle Auffassungsgabe
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Kommunikationsstärke
- analytische und strukturierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen

### **Unser Angebot:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- ausführliche Einblicke in die berufliche Praxis
- Vergütung des Praktikums in Höhe von 500 € pro Monat
- Möglichkeit zur Anfertigung von Studien- oder Abschlussarbeiten

### **Ansprechpartner:**

Ulrich Ivens  
Telefon: 02461/61-2246, E-Mail: [u.ivals@fz-juelich.de](mailto:u.ivals@fz-juelich.de)

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbung per E-Mail an [praktikum@fz-juelich.de](mailto:praktikum@fz-juelich.de).



[www.fz-juelich.de/karriere](http://www.fz-juelich.de/karriere)

 **JÜLICH**  
FORSCHUNGSZENTRUM