

Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten. Am besten in viele Richtungen.

**Sicherheit.
Freiräume.
Lebensqualität.**



Wir, die **Generali Deutschland Holding AG**, sind die Management-Holding einer der größten und erfolgreichsten Erstversicherungsgruppen in Deutschland. Wir stehen an der Spitze der deutschen Unternehmen der weltweit tätigen Generali Gruppe und sind sowohl Motor für die Weiterentwicklung des Konzerns als auch Klammer für die Gruppenunternehmen.

Wenn Sie unser Unternehmen, unsere Mitarbeiter/innen und unsere Arbeitsweise kennen lernen und sich mit Ihrem eigenen Know-How einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung in der Abteilung **Unternehmenskommunikation (UK)** als

Studentische Aushilfe (w/m)

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen unser Kommunikationsteam in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben.
- Sie unterstützen unseren Bereich Externe Kommunikation bei der Pressearbeit.
- Sie arbeiten bei der Internen Kommunikation mit.
- Sie wirken mit bei der Organisation verschiedener Events.

Ihr Profil:

- Sie studieren idealerweise Betriebswirtschaft oder ein geisteswissenschaftliches Fach mit dem Ziel einer beruflichen Karriere in der Kommunikation.
- Sie zeichnen sich durch Ihre Kreativität, Ihr Engagement und eine schnelle Auffassungsgabe aus.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS Office Anwendungen.
- Sie erweisen sich als Organisations-talent.
- Sie überzeugen durch Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein.

Ihre Bewerbung an:

Generali Deutschland Holding AG
Abteilung Personal und Soziales
Frau Andrea Sobek
Tunisstraße 19-23
50667 Köln

Gerne auch per E-Mail:
gd-bewerbungen@generali.de

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an
Frau Andrea Sobek
Telefon: 02 21/ 42 03-3070

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!

www.generali-deutschland.de



Unser Unternehmen wurde durch die Initiative „berufundfamilie“ als familienfreundliches Unternehmen 2009 zertifiziert.



Einheit in Vielfalt:

