

Studentische/r Mitarbeiter/in gesucht!

- ab August 2008 als **Redaktionsassistentz** (auf Basis Mini-Job) im Redaktionsbüro shmedien/
Löwenherz&Printe in Aachen-Vaalserquartier;
- **3-6 Stunden** pro Woche (nachmittags); Arbeitszeit und -dauer können abgesprochen werden (Minimum 3 Stunden);
- **Bezahlung:** 9,50 € pro Stunde, nach Einarbeitung **11,00 €**.
- Die **Aufgaben:** u.a. Recherche zu verschiedenen Sachthemen, Korrespondenz, Telefondienst, Büroorganisation und Botengänge.
- **Voraussetzungen:** sehr gute Kenntnisse gängiger Computeranwendungen (MS Word, Excel), sichere Kenntnis der deutschen Rechtschreibung, gewandtes Auftreten.
- **Erfahrung** mit Büroarbeit ist von Vorteil.

Bitte senden Sie Ihre **Bewerbungsunterlagen** per Mail an: text@shmedien.de.

Gerne beantworten wir auch Ihre Fragen telefonisch:
0241/875081.