

# Technischer Redakteur (m/w) –

## **Zeitraum**

- unbefristet
- 40 Std./Woche

## **Aufgaben**

- Erstellen und Überarbeiten von Handbüchern, Betriebs- und Service-Anleitungen gemäß Kundenvorgaben
- Setzen der technischen Dokumentationen in u.a. Adobe FrameMaker, InDesign, XML, MS Office
- Bild- und Fotobearbeitung, kleine Überarbeitungen von Vektorgrafiken, Einbinden der Illustrationen in technische Dokumentationen
- PDF-Erstellen und –Optimieren
- Kommunizieren mit Entwicklern des Kunden bzgl. Recherche und Lieferterminen
- Kommunizieren mit docuserve-Mitarbeitern bzgl. weiterer Dienstleistungen und Lieferterminen (Übersetzungen, Illustrationen, etc.)

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung zum technischen Redakteur/Dipl. Fachübersetzer (internationale Fachkommunikation)
- Schnelle, gute technische Auffassungsgabe zur Dokumentationserstellung in Deutsch und Englisch für verschiedene Zielgruppen mit DTP-Programmen
- Sehr gutes schriftliches Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse in Englisch in Wort und Schrift
- Eigenständiges und strukturiertes Arbeiten aber auch das Sich-Eingliedern in ein bestehendes Team für das Arbeiten beim Kunden vor Ort (Entwicklungsabteilung) fällt Ihnen nicht schwer.

Ihre Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte an: [makin@docuserve.de](mailto:makin@docuserve.de)

[www.docuserve.de](http://www.docuserve.de)