

Als Weiterbildungsakademie der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule (RWTH) Aachen kann die RWTH International Academy gGmbH auf ein breit gefächertes Wissen der Forschungseinrichtungen der Hochschule zurückgreifen. Unsere Weiterbildungsangebote werden in Zusammenarbeit mit den einzelnen Instituten entwickelt. Diese übernehmen die wissenschaftliche Leitung und stellen Dozenten, die zusätzlich aus der Praxis oder von Partnerunternehmen zur Verfügung stehen. Fast alle Fachbereiche der Aachener Hochschule bieten ihr Know-how für Unternehmen in offenen Programmen oder Inhouse-Seminaren an. Je nach Angebot kann (berufsbegleitend) ein Mastertitel, in einem kompakten Kurs, ein Zertifikat oder bei einem kurzen Update-Angebot eine Teilnahmebescheinigung erworben werden.

Zur Unterstützung im Geschäftsfeld Management suchen wir ab März 2012 eine/n

Veranstaltungsmanager/in u.a. für den Executive MBA der RWTH Aachen

Unser Angebot

Im Mittelpunkt Ihrer Aufgabe steht die eigenverantwortliche Koordination und Organisation des berufsbegleitenden Masterstudienganges, welcher konzipiert wurde, um angehende Führungskräfte mit technischem Hintergrund auf verantwortungsvolle Positionen im Unternehmen vorzubereiten. Von der Planung über die Durchführung bis zur Nachbereitung begleiten Sie die Module und dazugehörigen Veranstaltungen des Studiengangs. Neben der konzeptionellen Abstimmung sind Sie unser zentraler Ansprechpartner für die Betreuung der Teilnehmer und Referenten. Sie realisieren selbstständig alle geplanten Aktivitäten und bearbeiten die nötigen administrativen Aufgaben. Weiterhin unterstützen Sie das Geschäftsfeld bei der Vermarktung und Entwicklung von Marketingaktivitäten für die aktuellen und kommenden Produkte im Geschäftsfeld Management.

Ihr Profil

Ideale Voraussetzung für die Position als Veranstaltungsmanager/in ist ein großes Interesse für die Bereiche Weiterbildung, Veranstaltungsorganisation, Marketing sowie ein starker Dienstleistungsgedanke. Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, Veranstaltungsmanagement, Marketing, Kommunikation oder ähnliches. Sie meistern Ihre Aufgaben mit dem nötigen Durchsetzungsvermögen, aber auch mit Fingerspitzengefühl und verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsstalent. Eine hohe soziale Kompetenz setzen wir ebenso voraus wie Engagement, Zuverlässigkeit und Teamgeist in einem bestehenden Arbeitsteam. Zudem arbeiten Sie sicher mit den gängigen Microsoft Office Programmen.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Option auf Verlängerung besteht. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die genannten Anforderungen erfüllen, sende Sie uns bitte Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an:

RWTH International Academy gGmbH
Frau Viktoria Haarmann
Kackertstraße 10
52072 Aachen
E-Mail: v.haarmann@academy.rwth-aachen.de
Telefon: +49 (0)241/ 80 276 93