

Haben Sie schon einmal eine Reise im Internet gebucht? Wenn ja, sind Sie uns höchstwahrscheinlich bereits begegnet! TravelTainment, The Amadeus Leisure Group, entwickelt Software-Lösungen für die Touristik. Als führender Anbieter einer globalen, multichannelfähigen Vertriebsplattform für touristische Leistungen zählen wir die großen internationalen Reiseportale wie expedia.de, thomascook.de,

opodo.de uvm. sowie mehrere Tausend Reisebüros zu unseren Kunden.

Mit den Tochterunternehmen und weiteren Standorten in Bochum, England, Frankreich, Spanien und Polen beschäftigt das Unternehmen mehr als 400 Mitarbeiter. TravelTainment ist eine Tochter der Amadeus IT Group mit Sitz in Madrid.

Verstärken Sie ein tolles Team

zur Verstärkung unseres Teams in
Würselen/Aachen ab sofort einen

Studentische Hilfskraft (w/m) im Bereich Planing & Coordination



Ihr Profil:

- Sie haben sehr gute Kenntnisse in Outlook, PowerPoint, Excel und Visio.
- Sie verfügen über sehr gute organisatorische Fähigkeiten.
- Sie verfügen über sehr gute Umgangsformen sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit.
- Teamorientiertes und proaktives Arbeiten sind für Sie selbstverständlich.
- Sehr gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.
- Kenntnisse von CRM-Tools wären von Vorteil.

Ihre Aufgaben:

- Sie arbeiten im Umfeld unserer Business Unit Planing & Coordination.
- Sie unterstützen bei der Erfassung von Prozessen und das Abbilden von Workflows.
- Sie analysieren die Daten aus dem CRM-Tool Zoho und erstellen daraus Reports und KPIs.
- Sie unterstützen bei der Organisation von Meetings und Eventplanungen sowie bei Projektaktivitäten.
- Sie korrespondieren hauptsächlich in englisch.

Ihre Perspektiven:

Unser Team arbeitet mit höchstem Engagement an der Konzeption und Umsetzung anspruchsvoller Projekte. Kommen Sie zu uns und gestalten Sie die Zukunft des elektronischen Vertriebs von Reisen mit! Es erwartet Sie ein stetig wachsendes Unternehmen mit einer offenen Unternehmenskultur. Wir bieten Ihnen interessante Aufgaben in einem internationalen Umfeld mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann sind Sie bei uns richtig! Senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf und frühestmöglichem Eintrittstermin über unser Online-Portal. In unserem Hause steht Ihnen Herr Schmidt für Fragen gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie.

Kontakt

TravelTainment GmbH – Uli Schmidt
Carlo-Schmid-Str. 12 - 52146 Würselen
Tel.: 02405/4484-0 jobs@traveltainment.de