

Gesucht: HiWi zur Unterstützung des Beratungs- und Empfangsteams

Wir sind:

Die SPRACHENAKADEMIE AACHEN GEMEINNÜTZIGE GMBH ist ein Bildungsträger mit sprachlichem Schwerpunkt. Größtes Arbeitsfeld ist Deutsch als Fremdsprache: Neben Intensiv und Abendkursen, fachsprachlichen und prüfungsvorbereitenden Formaten umfasst das Angebot berufsqualifizierende Maßnahmen, interkulturelle Seminare und umfangreiche Beratung. Die Sprachenakademie ist lizenziertes Prüfungszentrum für verschiedene national und international anerkannte Prüfungsformate und Studierfähigkeitsprüfungen. Neben mehreren Standorten im Großraum Aachen unterhält die Sprachenakademie Außenstellen in China und der Türkei. In ihrer Funktion als Sprachenzentrum an der FH Aachen ist die Sprachenakademie auch für die Planung und Durchführung von Sprachkursen und -prüfungen in verschiedenen Fachbereichen und Einrichtungen der Fachhochschule verantwortlich.

Wir suchen:

- Studierende der Geisteswissenschaften (bevorzugt der Germanistik) zur Unterstützung unseres Empfangs- und Beratungsteams sowie der Kommunikationsabteilung
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Professioneller Umgang mit Kunden und sicheres Auftreten
- Kommunikatives Geschick und interkulturelles Einfühlungsvermögen
- Stilsicheres und fehlerfreies Formulieren
- Sicherer Handhabung von Microsoft Office-Anwendungen (Word, Excel) und schnelle Einarbeitung in firmeneigene Software
- Organisatorisches Talent & Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche HiWi-Tätigkeit mit Kundenkontakt
- Einsatzumfang: 10 bis 19 Stunden pro Woche **ab August 2014**
- Arbeit in internationalem Umfeld & als Teil eines jungen Teams
- Einblicke in das Tagesgeschäft eines renommierten Bildungsinstituts mit Schwerpunkt DaF

Ihre Aufgaben:

- Mehrsprachige Beratung internationaler Kunden (meist Studierender): persönlich, per Mail, telefonisch
- Eingabe und Pflege von Kundendaten in eine Datenbank
- Empfangstätigkeiten
- Unterstützung der Kommunikationsabteilung

Bei Interesse schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@spraachen.de

Bewerbungsfrist ist der 31.07.2014

Kontakt:

Personalabteilung
Sprachenakademie Aachen gGmbH
Buchkremmerstr. 6
52062 Aachen
Deutschland

Tel.: +49 - (0)241 - 9 20 40 0
Fax: +49 - (0)241 - 9 20 40 18
bewerbung@spraachen.de
www.spraachen.org

