

## **Das Dekanat der Philosophischen Fakultät der RWTH Aachen sucht eine studentische Hilfskraft**

**zunächst für einen Zeitraum von 6 Monaten. Es besteht eine  
Verlängerungsoption.**

Beginn: ab Oktober 2016

Arbeitszeit: bis zu 10 Stunden pro Woche

Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Unser Profil:

Das Dekanat ist die Leitung der Fakultät. Im Dekanat ist u.a. der Karriere- und Praxisservice der Philosophischen Fakultät angesiedelt. Der Karriere- und Praxisservice bietet das Programm zur Berufsorientierung und Berufsvorbereitung für Studierende der Geisteswissenschaften an. Er veranstaltet Workshops, Seminare, Betriebsbesuche und Vorträge zu den Berufsfeldern von Geisteswissenschaftlerinnen und Geisteswissenschaftlern. Die Leitung der Einrichtung steht darüber hinaus auch zur individuellen Berufs- und Praktikumsberatung der Studierenden zur Verfügung und ist in ihrer Funktion als Praktikumsbeauftragte der Fakultät für die Anerkennung der Pflichtpraktika zuständig.

Ihr Profil:

- Studierende / Studierender der RWTH Aachen
- Interesse an Administration, Organisation und Koordination von Veranstaltungen
- Hohes Interesse an den Berufsfeldern der Geisteswissenschaften
- Hohe kommunikative Fähigkeiten (hohe Text- und Formulierungskompetenz)
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- fundierte MS-Office Kenntnisse (v.a. Excel und Word)
- Teamfähigkeit
- Englischkenntnisse
- Kaufmännische Kenntnisse sind von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- administrative Unterstützung der Leitung des Karriere- und Praxisservice
- Organisation und Begleitung der Betriebsbesuche

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 29.07.2015 postalisch an die Leitung des Karriere- und Praxisservice:

Marianne Weyrauch, M.A.  
Karriere- und Praxisservice der Philosophischen Fakultät  
Dekanat der Philosophischen Fakultät  
RWTH Aachen  
Kármánstr. 17/19  
52062 Aachen