



ingenieurgesellschaft

Die P3 Ingenieurgesellschaft bietet Beratung insbesondere in den Branchen Automobil, Luftfahrt und Telekommunikation an. Dabei verbinden wir Strategien, Konzepte und Prozesse mit pragmatischer Umsetzung bis zum Erfolg.



Wir suchen ab sofort für unseren Standort in Aachen

Studentische Hilfskraft - Backoffice (m/w)

zur Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten.

Das erwarten wir von Dir:

- Eingeschriebener Student/in
- guter Umgang mit MS Office
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägte Teamorientierung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Einsatzfreude im Kontakt mit anderen Menschen
- mindestens 10 Std./ Woche Verfügbarkeit

Wir ermöglichen Dir die eigenverantwortliche Übernahme interessanter und abwechslungsreicher Tätigkeiten in einem wachstumsstarken, internationalen Unternehmen. Unsere offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und schnellen Entscheidungswegen eröffnet Dir persönliche Entwicklungschancen. Mit der Option, auch nach dem Studium Teil eines dynamischen Teams zu bleiben, profitierst Du von unserer Hochschulnähe, flexiblen Arbeitszeiten und projektbezogenen Tätigkeitsfeldern.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei. Weitere Fragen beantworten wir Dir gerne. Kontaktiere uns einfach!

P3 ingenieurgesellschaft

Human Resources, Frau Thi Thanh Vi Dao

Dennewartstr. 25-27 | 52068 Aachen

Tel. +49 241 - 943 7 333

bewerbung.ingenieurgesellschaft@p3-group.com

www.p3-group.com