



[www.europedirect-aachen.de](http://www.europedirect-aachen.de)

Europe Direct Informationsbüro Aachen  
Haus Löwenstein / Markt 39  
52062 Aachen

Telefon 0241 - 432 - 7627  
E-Mail [europedirect@mail.aachen.de](mailto:europedirect@mail.aachen.de)  
Internet [www.europedirect-aachen.de](http://www.europedirect-aachen.de)  
[facebook.com/europa.aachen](https://www.facebook.com/europa.aachen)

Beratungszeiten  
Mo. - Fr. 09:00 bis 13:00 Uhr  
und nach Vereinbarung

Datum 08.03.2013

# freiberuflicher studentischer Assistent (m/w) gesucht

## Was ist EUROPE DIRECT?

- Das EUROPE DIRECT Informationsbüro Aachen ist Teil eines europaweiten Informationsnetzwerks der Europäischen Union. Trägerin ist die Stadt Aachen mit dem Fachbereich Wirtschaftsförderung / Europäische Angelegenheiten. Die Infostelle ist für die Region Aachen, Düren, Heinsberg und Euskirchen zuständig.
- Sowohl Bürgerinnen und Bürger als auch Schulen, Institutionen und Verbände können sich im Informationsbüro im Haus Löwenstein über Europäische Fragen kostenlos informieren und beraten lassen. Die Einrichtung trägt dazu bei, Europa transparenter zu machen, Europabewusstsein zu fördern und zur Mitwirkung bei der Gestaltung Europas anzuregen.
- Mehr Informationen: [www.europedirect-aachen.de](http://www.europedirect-aachen.de) und [www.flyer.europedirect-aachen.de](http://www.flyer.europedirect-aachen.de)

## Bei welchen Tätigkeiten hilft die Assistentin oder der Assistent?

### Unterstützung bei ...

- administrativen Tätigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit (Website, Facebook und Twitter, Newsletter)
- Beantwortung von Bürger-Anfragen zu EU-Themen
- Veranstaltungen des EUROPE DIRECT Informationsbüros Aachen

## Wer sind geeignete Personen?

### Studierende mit ...

- Interesse an Europafragen (optimal, aber nicht Bedingung: fundiertes EU-Wissen)
- guten EDV-Kenntnissen (Word, Excel, Internetrecherche, ggf. Content-Management-System, Bildbearbeitung)
- Eigenschaften wie Zuverlässigkeit, Kommunikationssicherheit, Organisationstalent, Flexibilität, Selbstständigkeit

## Wie sind die Rahmenbedingungen?

- Beginn: möglichst kurzfristig
- Dauer: nach Vereinbarung, möglichst 2 Jahre (optimal: Beginn eines Masterstudiums ab Oktober 2013)
- Umfang: individuell nach Vereinbarung, durchschnittlich ca. 10 Wochenstunden
- Einsatzzeit: an etwa 2 frei wählbaren Wochentagen vormittags von 9 bis 13 Uhr, dazu frei wählbarer Einsatz bei Veranstaltungen am Abend oder am Wochenende
- Vertrag: im Rahmen einer freiberuflichen Honorarkraft mit überdurchschnittlichem Honorar

## Information und Vorstellung

- Vorstellung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweisen und Arbeitszeugnissen, gerne in digitaler Form an [winfried.broemmel@mail.aachen.de](mailto:winfried.broemmel@mail.aachen.de)
- bei Fragen am besten direkte Kontaktaufnahme mit dem EUROPE DIRECT Aachen Leiter Winfried Brömmel (erst ab 21.03.2013 persönlich erreichbar), Tel. 0241 - 432 - 7628, E-Mail [winfried.broemmel@mail.aachen.de](mailto:winfried.broemmel@mail.aachen.de)