

HiWi gesucht

Aufgaben:

- Einsatz im Bereich Unternehmensentwicklung & Kommunikation / PR
- Konzeption, Gestaltung, Umsetzung und Pflege einer schlagkräftigen Adressverwaltung bis hin zum Customer Relationship Management
- Unterstützung bei Event- und Messemanagement
- Tagungsbetreuung
- Pflege von Pressekontakten
- Dokumentation der Aufgaben
- Anfallende Tagesaufgaben

Ihr Profil:

- Student/in, vorzugsweise im mindestens 3. Semester
- Bereitschaft zur längerfristigen Zusammenarbeit (mind. 2 Semester nach Probezeit von 3 Monaten)
- Erste praktische Erfahrung in einem den anfallenden Aufgaben ähnlichem Arbeitsfeld
- gute MS Office –Kenntnisse, vor allem Outlook und Excel
- sehr gute Deutschkenntnisse, gern Muttersprachler
- Englischkenntnisse
- Gern Französischkenntnisse
- Gute Rechtschreibkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in jungem Team
- Freundliches Arbeitsumfeld
- Selbstständiges Arbeiten

Aussagekräftige Bewerbungen sind per Mail zu richten an: Lisa Schiele B.A.
lisa.schiele@ita.rwth-aachen.de , HiWi-Leitung Unternehmensentwicklung & Kommunikation

Bewerbungsfrist: 23.06.2012

Zeitdauer: 6 Stunden pro Woche und mehr, zu besetzen: ab August / September 2012.

Viola Siegl

--

Dipl.-Betriebswirt (FH) Viola Siegl

Institut für Textiltechnik (ITA) der RWTH Aachen University
PR und Marketing
Otto-Blumenthal-Straße 1, 52074 Aachen
Navigationsadresse/Parkplätze: Forckenbeckstr.

Fon +49 (0) 241 80 234 21, Fax +49 (0) 241 80 224 22

E-Mail viola.siegl@ita.rwth-aachen.de

<http://www.ita.rwth-aachen.de>