



Stellenangebot

Studentische Hilfskraft

Bereich: Dienstleistungsmanagement

Beginn: Februar 2009

Thema: Community Management

Wochenstunden: 8-10

Aufgaben:

- Mitarbeit an interessanten Forschungsprojekten
- Eigenverantwortliches Planen und Kontrollieren von Terminen
- Eigenständiges Erstellen von Präsentationen
- Konzeptionelle und inhaltliche Mitgestaltung des Themenfeldes Community Management
- Unterstützung der Planung und Organisation des DL-Forums 2009

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Vordiplom
- ausgeprägte Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz
- flüssiger Schreibstil, sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Eigenmotivation
- ziel- und leistungsorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- interessante und anspruchsvolle Aufgaben
- praxisnahes Wissen und Erfahrung
- flexible Zeiteinteilung und selbständiges Arbeiten
- Möglichkeit zur Anfertigung von Studien-, Diplom- und Masterarbeiten



Kontakt:

Forschungsinstitut für Rationalisierung e.V.
an der RWTH Aachen

Thomas Hirsch M.A.

Pontdriesch 14/16, 52062 Aachen

Telefon: +49 241 47705-2231

E-Mail: Thomas.Hirsch@fir.rwth-aachen.de