



Die fka Forschungsgesellschaft Kraftfahrzeugwesen mbH Aachen ist seit mehr als 35 Jahren innovativer Entwicklungsdienstleister für die Automobil- und Zulieferindustrie. Die fka bietet ihrem weltweiten Kundenkreis das komplette Dienstleistungsspektrum, von der Konzeption über die Simulation und Konstruktion bis zum Prototypenbau und zur experimentellen Erprobung, ergänzt durch technische und strategische Beratung an.

Zur Unterstützung im Bereich **Veranstaltungsmanagement** suchen wir **ab sofort** einen

Mitarbeiter PR/Medien (w/m) in Teilzeit/Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Teilnehmerverwaltung in Microsoft Access und Excel
- Kundenbetreuung telefonisch, per E-Mail und vor Ort
- Webseitenpflege (Wordpress)
- Erstellung von Druckerzeugnissen
- Übersetzungsaufgaben
- Korrespondenz mit Lieferanten
- Vertretungsfunktion innerhalb der Buchhaltung
- Mitarbeit bei diversen Veranstaltungen vor Ort (z.B. Aachener Kolloquium Fahrzeug- und Motorteknik und Aachener Akustik Kolloquium)

Ihr Profil:

- Deutsch und Englisch sicher in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Bereitschaft sich in neue Aufgaben, Software etc. einzuarbeiten
- Hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit & Pünktlichkeit
- Freude am Organisieren
- Freundliches, hilfsbereites Auftreten
- Optional: Kenntnisse CMS wünschenswert

Unser Angebot:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Direkter Kontakt mit internationalen Geschäftspartnern und Kunden
- Arbeit in einem jungen Team und angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Erwerb neuer Fähigkeiten wie InDesign, VBA, Access etc.
- Flexible Arbeitszeiten
- Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Falls Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (bevorzugt per E-Mail) an

Frau Sara Kleineheer, M.A.
Steinbachstraße 7
52074 Aachen
kleineheer@fka.de
Telefon +49 241 80 25646