

Stellenausschreibung: Studentische/r MitarbeiterIn am IMA/ZLW im Team ExAct

Unser Profil

Das Zentrum für Lern- und Wissensmanagement ZLW befasst sich im Institutscluster IMA/ZLW & IfU mit den Gebieten Innovations-, Organisations-, Lern- und Wissensmanagement. Zukunftsweisende Konzepte und Lösungen für Wissenschaft, Wirtschaft und Politik werden erforscht, entwickelt und implementiert. Das Center of Excellence in Academic Teaching (ExAct) ist am ZLW angesiedelt. Es fungiert als zentrale Anlaufstelle für alle an der Lehre beteiligten MitarbeiterInnen der RWTH Aachen University und steht als Ansprechpartner und Vermittler für individuelle Fragen des Lehrpersonals zur Verfügung. Bei ExAct können Sie Ihr Wissen in ein interessantes und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld einbringen und sich in einem Team von wissenschaftlichen und studentischen MitarbeiterInnen fachlich und persönlich weiterbilden. Zudem ist flexibles und selbstständiges Arbeiten sowie die Anfertigung von Abschlussarbeiten an unserem Institut selbstverständlich bzw. möglich.

Ihr Profil

- Student/in der Fachrichtungen Kommunikationswissenschaften, Psychologie, Soziologie, Technik-Kommunikation, Ingenieurwesen oder verwandte Disziplinen
- sehr gute Deutschkenntnisse und gewandter Schreibstil
- Erfahrung mit redaktioneller Arbeit erwünscht
- verlässliche, engagierte und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an interdisziplinärer Arbeit
- Eigenverantwortlichkeit und -initiative, Teamfähigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- CSS und HTML Kenntnisse von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen (bevorzugt typo3) erwünscht
- sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen (besonders Word, Excel, Powerpoint)
- Wunsch nach langfristiger Mitarbeit

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei anwendungsorientierten Forschungsprojekten und Projekten der Grundlagenforschung
- Unterstützung bei der wissenschaftlichen Vertiefung und bei der Erstellung von Präsentationen, Publikationen, Vorträgen und Berichten
- Redaktionelle und im Idealfall auch technische Betreuung von Projektwebseiten
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen (Tagungen, Messeauftritte, Workshops)
- Co-/Moderation von Seminaren
- Unterstützung bei diversen Themen-Recherchen

Unser Angebot

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen BMBF-Projekt
- Arbeit in und mit einem freundlichen, jungen und interdisziplinären Team
- Offenheit für Neues und Innovatives
- Hervorragende Kommunikationsstrukturen
- Möglichkeit zur Fortbildung
- Flexible Arbeitszeitenabsprache

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf 3 Monate. Eine Verlängerung ist bei positiver Arbeitsleistung gerne möglich. Eine regelmäßige Wochenarbeitszeit von 19 Stunden ist erwünscht. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit wird individuell abgesprochen und festgelegt. Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Die RWTH ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Wir wollen an der RWTH Aachen besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen.

Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie in der Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihr/e Ansprechpartner/in

Für Vorabinformationen steht Ihnen

Frau Larissa Köttgen M.A.

Tel.: +49 (0) 241 80-91167

E-Mail: larissa.koettgen@ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de

zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 19.12.2014 an

IMA/ZLW der RWTH Aachen

z.H. Frau Larissa Köttgen

Dennewartstraße 27

52068 Aachen

oder per E-Mail an

Larissa Köttgen

E-Mail: larissa.koettgen@ima-zlw-ifu.rwth-aachen.de

Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der/Die Versender/in trägt dafür die volle Verantwortung. Es wird eine Bewerbung auf dem Briefpostweg empfohlen.