



Ericsson ist der weltweit führende Anbieter von Technologien und Dienstleistungen für die Betreiber von Telekommunikationsnetzen. Das Unternehmen ist führend bei 2G-, 3G- und 4G-Mobilfunktechnologien und bei Managed Services. Ericsson unterstützt Netzwerke, die mehr als zwei Milliarden Teilnehmer versorgen. Die Gemeinschaftsunternehmen Sony Ericsson und ST-Ericsson liefern hochwertige mobile Produkte für Verbraucher. Ericsson treibt seine Vision, eine Welt umfassender Kommunikation maßgeblich zu bestimmen, durch Innovation, Technologie und nachhaltige Geschäftslösungen voran.

Engagieren Sie sich als

studentische Hilfskraft oder Praktikant/in im Bereich Personalwesen (41670)

Als vollwertiges Mitglied unterstützen Sie unser HR-Team in den aktuellen und zukünftigen Aufgaben einer modernen Personalabteilung. Schnuppern Sie Praxisluft, um schon jetzt Ihre ersten Berufserfahrungen im Bereich Personalwesen zu sammeln.

Ihre Aufgabe:

- Kennenlernen der vielfältigen Aspekte des Personalbereichs
- Unterstützung der Personalreferenten in verschiedenen Projekten
- Organisation von internen Veranstaltungen
- Unterstützung beim Tagesgeschäft

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches oder geisteswissenschaftliches Studium
- Möglichst bereits abgeschlossenes Vordiplom oder 2. Fachsemester des B.A. Studiums
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Hohe Service-Orientierung, Flexibilität und Eigeninitiative
- Gute Deutsch- wie Englischkenntnisse
- Sie sind darüber hinaus kontaktfreudig und kommunikationsfähig

Wir bieten Ihnen:

- Einen fundierten Einblick in das aktuelle Tagesgeschäft der modernen Personalabteilung eines der führenden Telekommunikationsunternehmen
- Ein selbstständiges Tätigkeitsfeld als Mitglied in einem aufgeschlossenen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung.

Es ist auch möglich, ein **Praktikum in Teilzeit neben dem Studium** zu absolvieren!

Beginn: Ab August
Umfang: 10-15 Stunden/Woche
Einsatzort: Herzogenrath

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann mailen Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Projektnummer an die folgende E-Mail Adresse: recruitment.aachen.germany@ericsson.com