Lehrstuhl für Informatik 6
RWTH AACHEN

Hiwi als Aushilfe im Sekretariat des Lehrstuhls Informatik 6

8 Wochenstunden (9,00 € die Stunde)

Informatikzentrum Ahornstraße 55 (Haltestelle Halifax oder Melatener Straße)

Besetzung der Stelle ab sofort möglich

Anforderungen:

- Sicherer Umgang mit Microsoft Word und Excel
- Sicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Französischkenntnisse hilfreich
- Freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Selbstorganisation

Beschreibung der Tätigkeiten:

- Verwaltung der Magazine und der Magazinauslage in der Institutsbibliothek
- Übernahme der institutseigenen Getränke- und Telefonkassen
- Unterstützung des Sekretariats beim täglichen Betrieb: Kopieren, Ordnen, Post holen, Archivieren, Telefonate entgegennehmen, Reisebuchungen und Ähnliches

Wenn du Dich für die Stelle interessierst oder noch Fragen hast, dann wende Dich bitte an:

Stephanie Jansen: 80-21600,

Andrea Starschich-Kierdorf: 80-21606

oder per Mail an : sek@i6.informatik.rwth-aachen.de

Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606	Hiwi Stelle -Sekretariat Informatik 6 sek@i6.informatik.rwth-aachen.de 80-21600 oder 80-21606