

Wir suchen eine

STUDENTISCHE HILFSKRAFT IN DER PR (w/m)

ab sofort, 8 - 10 Std./Woche

Die Complexity Management Academy hat sich auf den Kompetenzaufbau im Komplexitätsmanagement spezialisiert. Dafür bauen wir eine Firmencommunity auf und bieten offene und Inhouse-Seminare an.

Zur Unterstützung unserer PR-Abteilung suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft.

Aufgaben/Arbeitsinhalte

- PR-Assistenz (Datenbankpflege, Redaktion, Übersetzungen, allg. Tagesgeschäft, etc.)
- Betreuung der Social-Media Kanäle und Erstellung von Content
- Unterstützung bei der Organisation verschiedener Veranstaltungen
- Übersetzung von Texten ins Englische

Vorraussetzungen

- Studium im 4. Studiensemester
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Motivation zum eigenständigen Arbeiten

Wir freuen uns auf Sie!

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Einstiegstermins bitte bis zum 05. Juli 2015 am besten per Mail an: julia.glock@complexity-academy.com

Complexity
Management Academy