

Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten. Am besten in viele Richtungen.

**Sicherheit.
Freiräume.
Lebensqualität.**



Die **AMB Generali Services GmbH** (AMBGS) ist der Servicedienstleister der AMB Generali Gruppe und damit Teil einer der erfolgreichsten und größten Erstversicherungsgruppen in Deutschland. Unsere Dienstleistungen in den Bereichen Rechnungswesen, Steuern, Einkauf, Logistik, Gebäude- und Personalmanagement tragen mit hoher Fachkompetenz und effizientem Einsatz dazu bei, die gemeinsamen Ziele der AMB Generali Gruppe zu erreichen.

Zur Verstärkung der Abteilung **Fachliches IT-Management** am **Standort Aachen** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

studentische Aushilfskraft (w/m) Team IT-Koordination/Neue Medien

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team bei der Betreuung unserer Internet- und Intranetaktivitäten.
- Sie assistieren dem Team im ordnungsgemäßen Ablauf des Auftragsmanagements.
- Sie entlasten das Tagesgeschäft in allen Belangen.

Ihr Profil:

- Sie studieren Betriebswirtschaftslehre, Informatik oder eine vergleichbare Fachrichtung.
- Sie verfügen idealerweise über eine Affinität zu Neuen Medien und IT-Themen.
- Sie arbeiten routiniert mit MS Office und Lotus Notes.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Motivation und Eigeninitiative und arbeiten selbstständig und strukturiert.
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Kundenorientierung, sehr gutes Kommunikationsverhalten, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit.

Ihre Bewerbung:

AMB Generali Services GmbH
Personalmanagement Services
PS-Direkt
Robert-Bosch-Straße 2 a
50354 Hürth
PS-Direkt@amb-generalis.de
Telefon: 0 22 33/39 89-5 66 55

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!



AMB GENERALI
Services

Einheit in Vielfalt:

