

Die **Hochschule Ingolstadt** ist eine dynamische Hochschule für angewandte Wissenschaften, die in den Studienfeldern Technik und Wirtschaft in praxisorientierter Lehre und angewandter Forschung deutschlandweit hervorragend positioniert ist. An der Hochschule Ingolstadt ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Career Service/Studienberatung & International Office

Mitarbeiter/in International Office (Kennziffer P-10/25)

Aufgabenbereich:

- Umfassende und individuelle Betreuung von Studierenden der Hochschule Ingolstadt, die ein Studien- oder Praxissemester im Ausland absolvieren möchten (zu Aspekten wie zeitliche Lage, Organisation, Informationsbeschaffung und Fördermöglichkeiten)
- Administrative Aufgaben im Rahmen des Bewerbungs- und Vergabeprozesses von Studienplätzen im Ausland (Pflege online-Tools, Kontakt mit internationalen Partnern, etc.)
- Mitarbeit an Betreuungskonzepten für internationale Kooperationspartner sowie Konzeption und Umsetzung neuer Maßnahmen zur Erhöhung der akademischen Auslandserfahrung der Studierenden
- Abwicklung der durch die Hochschule zu verwaltenden Stipendien/Fördergelder (Erasmus Programm etc.) inkl. Zahlungsverkehr, Reporting, Berichtswesen
- Mitverantwortung diesbezüglicher Marketing- und Öffentlichkeitsmaßnahmen, Erstellung von Informationsmaterialien
- Organisation von Informations- und Marketingveranstaltungen zur Bewerbung der Auslandsaufenthalte

Sie haben sowohl ein abgeschlossenes Bachelor- bzw. Diplomstudium als auch Auslandserfahrung durch ein Studium, ein Praktikum oder eine berufliche Tätigkeit. Berufserfahrung in einem International Office oder einer vergleichbaren Institution wäre von Vorteil. Sie verfügen über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und beherrschen die sichere Anwendung von „MS-Office“-Programmen. Wünschenswert wären gute Kenntnisse mindestens in einer weiteren Fremdsprache.

Durch Teamgeist, Organisationstalent, hohe Eigenmotivation und Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen, sind Sie in der Lage Studierende zu Auslandsaktivitäten zu begeistern und motivieren sowie die Auslandsaktivitäten der Hochschule aktiv mitzugestalten.

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (25 Wochenstunden). Die Vergütung erfolgt nach TV-L in Entgeltgruppe 9.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird ausdrücklich begrüßt (Art. 7 Abs. 3 BayGIG).

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisabschriften und Nachweisen über die bisherige Tätigkeit) und **unter Angabe der Kennziffer** bis spätestens **28. Juni 2010** an das Personalamt der Hochschule Ingolstadt zu richten.

**Hochschule für angewandte Wissenschaften
FH Ingolstadt**

**Postfach 21 04 54
85019 Ingolstadt
Tel. 08 41/ 93 48 – 523**