



LINDT & SPRÜNGLI

STELLENAUSSCHREIBUNG

Stellenbezeichnung: Praktikant/in
Für den Bereich: Personal
Befristung: ab November 2007 für mindestens 3 Monate

Arbeitszeit: Vollzeit

Tätigkeit: Unterstützung des Personalbüros bei folgenden Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bewerberauswahl und -verwaltung
- Betreuung des gewerblichen Personals
- Verschiedene Projekte

Ihr Profil: Sie haben Ihr Studium mit Schwerpunkt Personal, Betriebspädagogik oder Organisations- und Arbeitspsychologie noch nicht abgeschlossen. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich. Darüber hinaus sind Sie teamfähig und flexibel, Kenntnisse in MS- Office sind für Sie selbstverständlich

Interessenten wenden sich bitte an:

**Chocoladefabriken
Lindt & Sprüngli GmbH
Personalabteilung
Agnes Bonse
Süsterfeldstr. 130
52072 Aachen
Tel. 0241 / 8881-560**
