**Studentische Hilfskraft (w/m/d)**

**PR & Marketing**

**Anbieter**

Lehrstuhl für Textilmaschinenbau und Institut für Textiltechnik

**Unser Profil**

Das ITA entwickelt Textilmaschinen und -komponenten, neue Werkstoffe und neue Verfahren zur Herstellung von Textilien und berät Unternehmen verschiedenster Branchen in Automobil, Medizin, Luftfahrt und mehr.

Wir im Bereich PR & Marketing kümmern uns darum, dass die komplexen wissenschaftlichen Themenfelder leicht verständlich, überzeugend und interessant vermittelt werden, z. B. auf unserer Webseite oder in Zusammenarbeit mit Verlagen. Außerdem unterstützen wir die Forschenden dabei, ihre Themen dem Fachpublikum näher zu bringen. Dazu gehören Pressearbeit, wissenschaftliche Veröffentlichungen, wissenschaftliche Veranstaltungen und Online-PR.

**Ihr Profil**

Wir suchen eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) zur Unterstützung unserer Bereichs PR und Marketing mit folgenden Voraussetzungen:

* erste praktische Erfahrungen in einem ähnlichen Arbeitsumfeld
* von Vorteil ist eine abgeschlossene Ausbildung, ein mehrmonatiges Praktikum oder ein ehrenamtliches Engagement
* Sicherer Umgang mit MS Office
* von Vorteil sind Kenntnisse in der Bildbearbeitung (z.B. Photoshop oder GIMP)
* von Vorteil sind Kenntnisse in der Bearbeitung von Vektordateien wie Corel Draw und Kenntnisse von CAD-Programmen oder 3D-Modellierung in sog. 3D-Grafiksuits
* gute MS Teams und Zoom-Kenntnisse
* Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
* Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Leistungsbereitschaft

**Ihre Aufgaben**

* Pflege der Kundendatenbank und Presseliste
* Unterstützung bei Veranstaltungen, Messen und Events
* begleitende Tätigkeiten wie saisonbedingter E-Mail-Versand
* Übersetzen von Pressetexten vom Deutschen ins Englische - wir freuen uns über bereits bestehende Erfahrungen in diesem Bereich

**Unser Angebot**

Die Einstellung erfolgt als studentische Hilfskraft.  
Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und befristet auf 6 Monate.  
Eine längerfristige Zusammenarbeit ist gewünscht (mindestens ein Jahr).  
Es handelt sich um eine Teilzeitstelle.  
Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 6 Stunden.  
Nach drei Monaten kann die Arbeitszeit je nach Arbeitsanfall auf 8 oder 10 Stunden erhöht werden.  
Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.  
Die Stelle ist mit 11,80 € pro Stunde für studentische Hilfskräfte und mit 14,00 € pro Stunde für wissenschaftliche Hilfskräfte (Studierende mit abgeschlossenem Bachelor-Studium) bewertet.

Bitte bewerben Sie sich mit vollständigen Bewerbungsunterlagen und allen Zeugnissen (inkl. Lebenslauf mit IT-Kenntnissen, Abitur und Ausbildungszeugnis, Studienzeugnis, Firmenzeugnissen, Praktika-Zeugnissen, Nachweisen über Ihre englischen Sprachkenntnisse) sowie einem Lichtbild und senden Sie die Unterlagen per Mail zu.

Ihre Ansprechpartnerin Frau Viola Siegl

Tel.: +49 (0) 241 80-23421

E-Mail: [viola.siegl@ita.rwth-aachen.de](mailto:viola.siegl@ita.rwth-aachen.de)