



**LINDT & SPRÜNGLI**

---

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

---

**Stellenbezeichnung:** Praktikant/in  
**Für den Bereich:** Personal  
**Befristung:** ab Oktober 2008 für mindestens 3 Monate

---

**Arbeitszeit:** Vollzeit

---

**Tätigkeit:** Unterstützung des Personalbüros bei folgenden Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bewerberauswahl und -verwaltung
- Personalbetreuung
- Begleitung des Rekrutierungsprozesses der neuen Auszubildenden für das Jahr 2009
- Verschiedene Projekte

**Ihr Profil:** Sie haben Ihr Studium mit Schwerpunkt Personal, Betriebspädagogik oder Organisations- und Arbeitspsychologie noch nicht abgeschlossen. Sie arbeiten selbstständig und eigenverantwortlich. Darüber hinaus sind Sie teamfähig und flexibel, Kenntnisse in MS- Office sind für Sie selbstverständlich

---

**Interessenten wenden sich bitte an:**

**Chocoladefabriken  
Lindt & Sprüngli GmbH  
Personalabteilung  
Agnes Bonse  
Süsterfeldstr. 130  
52072 Aachen  
Tel. 0241 / 8881-560**

---