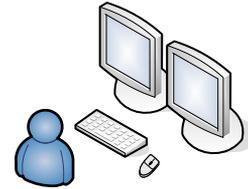


## Wir suchen engagierte Studenten!

- Studentische Hilfskraft (19h/Woche)**
- Studienarbeit**



### Lehrstuhlempfang

Wir suchen ab sofort eine Studentische Hilfskraft für unseren Lehrstuhlempfang (19h / Woche nach festem Schichtplan). Die Tätigkeit umfasst: Publikums- und Besucherempfang mit freundlich zuvorkommender Weiterleitung oder Hilfestellung, Telefonzentrale, Umdruckverkauf, Unterstützung der Fuhrparkverwaltung, Postannahme und Postverteilung, Ausgabe der Zugangskarten, Weiterleitung von Urlaubs- und Dienstreiseanträgen, Ausgabe und Verwaltung von Büromaterial, Abwicklung der Kundenbewirtungen, Anlegen und Pflegen von Ordnern, Kopierarbeiten, Scanarbeiten.

- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort in Schrift
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt
- Freundliches, zuvorkommendes, gepflegtes Auftreten

Möchtest Du mehr erfahren? - Ruf uns an oder sende uns eine E-Mail!

Ansprechpartner:  
**Frau Hannelore Thie**  
Email: [thie@vka.rwth-aachen.de](mailto:thie@vka.rwth-aachen.de)

Lehrstuhl für Verbrennungskraftmaschinen  
Schinkelstrasse 8, 52062 Aachen  
Tel.: +49 (0) 2 41 80 - 48010

**Beginn: ab sofort!**  
Datum: 15.05.2014