

Das Dekanat der Philosophischen Fakultät der RWTH Aachen sucht eine studentische Hilfskraft

zunächst für einen Zeitraum von 6 Monaten. Es besteht eine Verlängerungsoption.

Beginn: ab September 2017

Arbeitszeit: bis zu 16 Stunden pro Woche

Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

Unser Profil:

Das Dekanat ist die Leitung der Fakultät. Im Dekanat ist u.a. der Karriere- und Praxiservice der Philosophischen Fakultät angesiedelt. Der Karriere- und Praxiservice bietet das Programm zur Berufsorientierung und Berufsvorbereitung für Studierende der Geisteswissenschaften an. Er veranstaltet Workshops, Seminare, Betriebsbesuche und Vorträge zu den Berufsfeldern von Geisteswissenschaftlerinnen und Geisteswissenschaftlern. Die Leitung der Einrichtung steht darüber hinaus auch zur individuellen Berufs- und Praktikumsberatung der Studierenden zur Verfügung und ist in ihrer Funktion als Praktikumsbeauftragte der Fakultät für die Anerkennung der Pflichtpraktika zuständig.

Ihr Profil:

- Studierende / Studierender der RWTH Aachen,
- Interesse an Administration, Organisation und Koordination von Veranstaltungen,
- hohes Interesse an den Berufsfeldern der Geisteswissenschaften,
- hohe kommunikative Fähigkeiten (hohe Text- und Formulierungskompetenz),
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Fähigkeit, sich schnell in neue Themenbereiche einzuarbeiten,
- fundierte MS-Office Kenntnisse (v.a. Excel und Word),
- Teamfähigkeit,
- Englischkenntnisse,
- kaufmännische Kenntnisse sind von Vorteil.

Ihre Aufgaben:

- administrative Unterstützung der Leitung des Karriere- und Praxiservice,
- Organisation und Begleitung der Betriebsbesuche.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 01.08.2017 postalisch an die Leitung des Karriere- und Praxiservice:

Marianne Weyrauch, M.A.
Karriere- und Praxiservice der Philosophischen Fakultät
Dekanat der Philosophischen Fakultät
RWTH Aachen
Kármánstr. 17/19
52062 Aachen