

## Stellenangebot

### Mitarbeiter für Akkreditierungsverfahren von Studiengängen

Die RWTH International Academy gGmbH ist der Weiterbildungsanbieter der Rheinisch-Westfälischen Technischen Hochschule Aachen und beschäftigt sich mit der Konzeption, Vermarktung und Durchführung von Bildungsprogrammen. Gemeinsam mit den Instituten der RWTH bereiten wir das vielfältige und aktuelle Wissen der Universität auf und machen es so für unsere Kunden aus Unternehmen, Kommunen und Öffentlichkeit zugänglich.

Als Mitarbeiter (m/w) für Akkreditierungsverfahren von Studiengängen sind Sie verantwortlich für die Planung und Umsetzung der gesamten (Re-)Akkreditierungsprozesse von privat-wirtschaftlichen Studiengängen der RWTH Aachen, die über die RWTH International Academy angeboten werden.

Zu Ihren Aufgaben gehören die Sammlung, Aufbereitung und Auswertung aller relevanter Daten und Erstellung von Dokumenten, die Begleitung des gesamten Prozessverlaufes bis hin zur Abwicklung der (Re-)Akkreditierung. Weiterhin sind Sie verantwortlich für die inhaltliche sowie organisatorische Umsetzung von Sitzungen und Begehungen. Ihre Arbeitsweise ist geprägt von einem hohen Maß an Sorgfalt in der Aufstellung sowie an Durchsetzungsvermögen in der Umsetzung des Projektplans und einzelner Zwischenschritte. Dabei erwarten wir von Ihnen ein ausgeprägtes Kommunikationsgeschick und Fingerspitzengefühl im Umgang mit internen und externen Gremien und Entscheidungsträgern. Ein weiteres Tätigkeitsfeld wird darüber hinaus in der administrativen Unterstützung in der Abwicklung von öffentlichen Projekten liegen.

Idealerweise kennen Sie sich im Hochschulumfeld aus und sind mit dessen Entscheidungsstrukturen vertraut. Einschlägige Erfahrungen mit (Re-) Akkreditierungsprozessen sowie in der Zusammenarbeit mit Akkreditierungsagenturen aber auch im Projekt- und Qualitätsmanagement sind dabei von Vorteil. Eigeninitiative, Kommunikationsstärke sowie Konfliktfähigkeit zeichnet Sie ebenso aus wie Ihre Organisationsstärke. Sie haben außerdem Freude an der Arbeit im Team und mit allen internen sowie externen Partnern. Die deutsche und englische Sprache beherrschen Sie sicher in Wort und Schrift.

#### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine Position mit hoher Verantwortung und einem großen Gestaltungsspielraum in einer jungen und dynamischen Arbeitsumgebung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen ist.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Mail.**

**RWTH International Academy gGmbH**  
**Dr. Helmut Dinger**  
**Kackertstraße 10**  
**52072 Aachen**  
[h.dinger@academy.rwth-aachen.de](mailto:h.dinger@academy.rwth-aachen.de)

Für **Vorabinformationen** steht Ihnen

**Frau Christine Cox**  
**Tel.: +49 (0) 241 80-27692**  
**Fax: +49 (0) 241 80- 92525**  
**Email: c.cox@academy.rwth-aachen.de**

gerne zur Verfügung.

Nutzen Sie bitte auch unser Webseite zur Information:  
<http://www.academy.rwth-aachen.de>