

Bereich Marketing und Veranstaltungsorganisation

Die AZL Aachen GmbH ist ein Ingenieur-Dienstleister im Bereich der Leichtbauproduktionstechnik und arbeitet eng mit Forschungsinstituten der RWTH Aachen University zusammen. Unseren Industriekunden bieten wir Komplettlösungen aus einer Hand: Entwicklung von Leichtbauproduktionslösungen, branchen- und anwendungsübergreifende Beratung sowie Projektmanagement.

Im Rahmen des Geschäftsbereichs „AZL Partnership – Excellence in Lightweight Production“ bieten wir unseren mehr als 80 internationalen Partnerfirmen im Rahmen von Workshops und regelmäßigen Treffen die Möglichkeit zum fachlichen Austausch, zur Initiierung von Forschungsprojekten und zur Vernetzung. Weiterhin unterstützen wir die Firmen des stetig wachsenden Netzwerkes bei Public Relations-Aktivitäten und ihrem Human Resources-Marketing.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir eine studentische Hilfskraft, die in den Bereichen Marketing und Veranstaltungsorganisation eigenverantwortlich Aufgaben übernimmt und uns für **ca. 12 Stunden wöchentlich** unterstützt.



IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Veranstaltungen und Messen
- Organisatorische Begleitung der Veranstaltungen vor Ort
- Ausbau und Pflege des CRM-Systems
- Webseiten-Pflege und -Überarbeitung
- Unterstützung und Recherche bei Marketing-Kampagnen

WIR BIETEN

- Einblick in vielfältige Aufgaben im Bereich Marketing und Veranstaltungs-Organisation
- Zusammenarbeit mit internationalen Unternehmen und verschiedenen RWTH-Instituten
- Mitarbeit in einem jungen Team

IHR PROFIL

- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise
- Erste Erfahrungen im Bereich Veranstaltungsorganisation, Webseitenpflege
- Erfahrung in Websitepflege, idealerweise WordPress
- Erfahrung in Bildbearbeitung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Schrift und Wort
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere PowerPoint und Excel

Wenn Sie Interesse haben, unsere Marketingaktivitäten mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail.

ANSPRECHPARTNER

Maren Daniels
Event Management and Communications
Tel.: +49 241 475735 - 13
Email: maren.daniels@azl-aachen-gmbh.de