

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskräfte

Unser Profil

Die Professur Gender und Diversity in den Ingenieurwissenschaften ist eine interdisziplinär ausgerichtete Brückenprofessur, die Erkenntnisse der sozialwissenschaftlichen Disziplinen und der Gender und Diversity Studies mit ingenieurwissenschaftlichen und naturwissenschaftlichen Disziplinen vernetzt. Am GDI arbeitet ein interdisziplinäres, offenes und aufgeschlossenes Team von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern unter politikwissenschaftlicher Leitung.

Das GDI ermöglicht Einblicke in anwendungsorientierte Forschung durch eine enge Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team. Die Aufgaben sind abwechslungsreich in einem engagierten, interdisziplinären Umfeld.

Ihr Profil

- Kenntnisse in empirischer Sozialforschung (quantitativ und/oder qualitativ)
- Kenntnisse in SPSS und/oder andere statistische Auswertungsprogrammen und/oder Kenntnisse in qualitativer Methodik und Auswertungsprogrammen (MAXQDA)
- Student*in mit Interesse an einer längerfristigen Zusammenarbeit
- Interesse an den Themenbereichen und Forschungsprojekten des GDI (u. A. Change Management, Diversity Management, Bildungsforschung, Akzeptanzforschung, Nachhaltigkeit, Umweltgerechtigkeit, Mobilität)
- Müheloser Umgang mit allen MS-Office Anwendungen (PowerPoint, Excel, Word)
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zuverlässiges, selbstständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Eigeninitiative, Flexibilität und eine schnelle Auffassungsgabe

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in Forschungsprojekten (z.B. im Rahmen des Exzellenzclusters „Internet of Production“, Access)
- Unterstützung bei der Auswertung von quantitativen und qualitativen Daten
- Literaturrecherche zu relevanten Themen

Studentische Mitarbeitende am GDI werden in abwechslungsreiche Aufgaben und Tätigkeiten im Bereich von Forschung und Lehre eingebunden.

Unser Angebot

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst befristet auf 3 Monate. Eine langfristige Zusammenarbeit ist gewünscht und möglich. Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 10 Stunden mit der Möglichkeit zur Aufstockung.

Ihre Bewerbung können Sie bis zum 31.03.2020 per E-Mail bei uns einreichen:

info@gdi.rwth-aachen.de

Weitere Informationen finden Sie in der RWTH Jobbörse und auf unserer Homepage:
www.gdi.rwth-aachen.de