



## **Gesucht: Studentische Hilfskraft**

### **Unser Profil**

Das Hochschularchiv der RWTH Aachen ist eine zentrale Einrichtung der Technischen Hochschule Aachen und ist als *Gedächtnis der RWTH* für die Überlieferungsgeschichte der verschiedenen Universitätseinrichtungen und deren Angestellten zuständig.

### **Dein Profil**

Du bist Student oder Studentin der Geisteswissenschaften der RWTH Aachen im Bachelorstudiengang mit dem angestrebten Ziel, das Masterprogramm in Aachen zu absolvieren? Flexibilität und gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office sowie die Fähigkeit des selbstständigen Arbeitens, auch im Team, werden vorausgesetzt.

### **Deine Aufgaben**

Unterstütze das Hochschularchivteam bei allen Aufgaben des Archivs. Hierzu gehört die Verzeichnung von Archivgut, Betreuung von Benutzern, Bestandserhaltung, Mitarbeit bei Präsentationen des Hochschularchivs und Organisation des Arbeitsablaufs im Hochschularchiv.

### **Unser Angebot**

Die Stelle ist ab dem SS 2013 zu besetzen. Die regelmäßige Wochenstundenarbeitszeit beträgt 8 Stunden.

### **Voraussetzung**

Voraussetzung für die Stelle ist eine einwöchige Probearbeitszeit mit darauf folgender Einarbeitungsphase. Diese Zeit in Form eines Praktikums im Archiv kann auch als Pflichtpraktikum im Bachelorstudiengang anerkannt werden.

### **Dein Ansprechpartner**

Eine aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per Email, bitte an:

Dr. Klaus Graf  
Hochschularchiv Aachen  
Theaterplatz 14  
52064 Aachen  
Tel.: 0241 26386/-89  
archiv@rwth-aachen.de