

## Wissenschaftliche Hilfskraft 19 Std./Woche

Wir suchen eine wissenschaftliche Hilfskraft zur Unterstützung unseres Orga-Teams, das sich um organisatorische Abläufe rund um unser Sprachkursangebot kümmert.

### Unser Profil:

Das Sprachenzentrum der Philosophischen Fakultät der RWTH Aachen bietet Studierenden aller Fachbereiche zahlreiche Sprachkurse in verschiedenen Sprachen an und sind ein interkulturelles, aufgeschlossenes Team.

### Ihre Aufgaben:

- organisatorische Arbeiten
- Formatierungsarbeiten (Tests, Flyer, Plakate etc.)
- Mitarbeit in unserer Infostelle (Scheinausgabe, Studierendenberatung)
- Homepage-Pflege
- Textverarbeitung
- allg. Büro- und Archivierungsarbeiten
- Aufsicht bei Tests und Prüfungen (z.T. auch samstags)

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Magister, Master oder Vergleichbares)
- Selbstständige und organisierte Arbeitsweise
- Erfahrung in Layoutgestaltung und fortgeschrittene Formatierungskennntnisse (MS Word, ggf. InDesign) – (gerne Arbeitsproben)
- Ggf. Erfahrungen in Webseitenpflege mit Content-Management-Systemen (Typo3)
- Gute Beherrschung von MS Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Zeitliche Flexibilität
- Teamfähigkeit

### Unser Angebot:

Die Stelle ist zum 01.03.2014 besetzen und zunächst auf ein halbes Jahr befristet (Die Stelle wird in der Regel verlängert; wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert).

Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 19 Stunden.

Die Gehaltseingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

### Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 03.02.2014 an:

Sprachenzentrum der Philosophischen Fakultät der RWTH Aachen  
Frau Lisa Mevissen  
Eilfschornsteinstr. 15  
Raum 130  
52056 Aachen  
E-Mail: [mevissen@sz.rwth-aachen.de](mailto:mevissen@sz.rwth-aachen.de)

Die RWTH ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Wir wollen an der RWTH Aachen besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen. Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern sie in der Organisationseinheit unterrepräsentiert sind und sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Eine Bewerbung per E-Mail ist datenschutzmäßig bedenklich. Der/Die Versender/in trägt dafür die volle Verantwortung. Es wird eine Bewerbung auf dem Briefpostweg empfohlen.