

Werkstudent (m/w) – Human Resources/Recruiting

Ref.Nr. 1676

Standort: Aachen

Wir steuern Großprojekte und reorganisieren Geschäftsprozesse in den Branchen Automobil, Energie, Luftfahrt und Telekommunikation. Als Spin-off des Fraunhofer Institutes 1996 gegründet, sind wir heute 2.700 P3-ler an 36 Standorten im In- und Ausland.

P3 steht für internationale Unternehmensberatung und innovative Ingenieurdienstleistungen. Im Umfeld der Telekommunikationsindustrie arbeiten wir seit 2001 für Netzbetreiber, Zulieferer, Gerätehersteller sowie Regulierungsbehörden und verfügen über weitreichende Expertise in den neuesten Technologiestandards.

Ihre Aufgaben

Wir suchen ab sofort einen Werkstudenten (m/w) für die Unterstützung unseres Personalwesens mit dem Schwerpunkt im Recruiting

- Unterstützung des Bewerbermanagements
 - Pflege des Bewerbermanagementtools
 - Selektion der eingehenden Bewerbungen
 - Organisation und Durchführung von Interviews
 - etc.
- Erstellung und Veröffentlichung von Stellenanzeigen über diverse Ausschreibungsplattformen
- Korrespondenz mit Bewerbern in Deutsch und Englisch
- Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Recruiting-Events
- Mitarbeit in aktuellen Recruiting Projekten, z.B. im Bereich Hochschulmarketing
- Identifikation personalbezogener Trends und Übernahme von Rechercheaufgaben

Ihre Qualifikationen

- Eingeschriebene/r Student/in der Geistes- und Sozialwissenschaften, Psychologie, Betriebswirtschaft oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Zeitliche Flexibilität, Belastbarkeit und ausgeprägte Teamorientierung
- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Mindestens 15 Std./Woche Verfügbarkeit

Das erwartet Sie

- Spannende Aufgaben in einem dynamischen, technikenahen Umfeld
- Training on the Job und die Möglichkeit in netter, kollegialer Arbeitsatmosphäre praktische Erfahrungen zu sammeln
- Langfristige Perspektiven, auch über das Studium hinaus
- Eigenverantwortliche Mitarbeit in einem hoch motivierten und professionellen Team mit flachen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeitenregelung und leistungsgerechte Vergütung

Wir freuen uns auf Sie

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen über unser Online-Portal: <http://karriere.p3-group.com>.

Frau Thi Thanh Vi Dao (Tel. +49 241 9437 333) steht Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.

