

29.04.2009

Als führendes Zeitarbeitsunternehmen in der Region bietet die ZAQ Personaldienstleistungsges. mbH im gewerblich-technischen, kaufmännischen/IT und medizinischen Bereich Zeitarbeit und Personalvermittlung an.

Zur Unterstützung unserer internen Verwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in mit kaufmännischen Kenntnissen (mind. 12 Stunden/Woche)

Aufgaben sind u. a. die Erfassung der Arbeitsstunden unserer externen Mitarbeiter, Fakturierung, Erledigung der Ablage, etc.

Kaufmännische Kenntnisse sowie Kenntnisse in MS-Office wären von Vorteil sind aber nicht Bedingung.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihren Lebenslauf online oder per Post an Frau Sandra Skonietzki. Sollten Sie vorab Fragen haben, steht Ihnen Frau Pia Rennert unter der angegebenen Telefonnummer gerne zur Verfügung.

ZAQ Personaldienstleistungsges. mbH
Eilendorfer Straße 215
52078 Aachen

Tel.: 0 24 1 / 95 29 0 - 26
Fax: 0 24 1 / 95 29 0 - 99
Web: www.zaq.de
e-mail: hr@zaq.de