

Wir suchen eine

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (w/m) in der PR

ab sofort, 10-19 Std./Woche

Die Complexity Management Academy hat sich auf den Kompetenzaufbau im Komplexitätsmanagement spezialisiert. Dafür bauen wir eine Firmencommunity auf und bieten offene und Inhouse-Seminare an.

Zur Unterstützung unserer PR suchen wir ab sofort eine studentische Hilfskraft.

Aufgaben/Arbeitsinhalte

- Allgemeine Akquisetätigkeiten und Betreuung vorhandener Kontakte
- Pflege der Kontaktdatenbank
- PR-Assistenz (Redaktion, Übersetzungen, allg. Tagesgeschäft, etc.)
- Unterstützung bei der Organisation verschiedener Veranstaltungen

Voraussetzungen

- Studium im 4. Studiensemester
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Hervorragende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Flexibilität und Motivation zum eigenständigen Arbeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie Lust auf die Arbeit in einem jungen Team haben, senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres möglichen Einstiegs-termins bis zum 31. Juli 2016 per Mail an julia.graf@complexity-academy.com

Complexity
Management Academy