

Gesucht: **Studentische Hilfskraft**  
Bereich: **Personalentwicklung**  
Beginn: **ab 01. Juli 2011**      Wochenstunden: **10**

**Aufgaben:**

- Organisation und Koordination von Schulungsmaßnahmen
- Evaluation der Schulungsmaßnahmen
- Auswahl und Betreuung von Referenten
- Pflege der Mitarbeiterdatenbank und Ermittlung der Schulungsbedarfe
- Erstellen von Präsentationen zur regelmäßigen Berichterstattung der Personalentwicklung an die Geschäftsführung

**Voraussetzungen:**

- Universitäts- oder Fachhochschulstudium (Ingenieurwesen, Wirtschafts- bzw. Kommunikationswissenschaften oder andere geeignete Studiengänge)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Teamorientiertes, eigenverantwortliches Arbeiten bei flexibler Zeiteinteilung
- Sehr gute Auffassungsgabe, Kommunikationsstärke, hohe Eigenmotivation
- Interesse an längerfristiger Zusammenarbeit

**Wir bieten:**

- Sammlung von Praxiserfahrung in der Personalentwicklung
- Ein zukunftsorientiertes und innovatives Arbeitsumfeld
- Selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten

**Ansprechpartner:**

Mitarbeitername    Sebastian Kropp  
Telefon:            +49 241 47705-509  
E-Mail:             [Sebastian.Kropp@fir.rwth-aachen.de](mailto:Sebastian.Kropp@fir.rwth-aachen.de)

**Kontakt:**

FIR e. V. an der RWTH Aachen · Pontdriesch 14/16 · 52062 Aachen  
[www.fir.rwth-aachen.de](http://www.fir.rwth-aachen.de)