



## **Praktikant bei MeinSchreibservice.de!**

Für MeinSchreibservice.de, einem Schreib- und Übersetzungsbüro, suchen wir für unser Office in Kapstadt eine/n Praktikant/in für den Zeitraum von drei bis sechs Monaten. Als Praktikant/in wirst Du Einblicke in eine Vielzahl verschiedener Bereiche bekommen, wie zum Beispiel Marketing, insbesondere Online-Marketing, Administration, Controlling, Schreibkräftemanagement und Auftragsverteilung.

Aufgaben werden sein:

- ⇒ Mithilfe bei der Planung und Implementierung von Maßnahmen und Strategien im Bereich Personal-, Web- und Zielgruppen-Marketing
- ⇒ Verfassen von Pressemitteilungen, Direct Mailings oder Foreneinträgen
- ⇒ Eigenständige Angebotserstellung und Auftragsabwicklung von Kundenanfragen
- ⇒ Recherche und Akquisetätigkeit/Mithilfe im Key Account Management
- ⇒ Eigenständige Übernahme von Projekten
- ⇒ Mithilfe bei der Prozessoptimierung
- ⇒ Verteilen, Bearbeiten und Kontrollieren von Schreibaufträgen aller Art
- ⇒ eventuell Übernahme einfacher Korrektorats- oder Übersetzungsaufträge
- ⇒ Erstellen von Tages- und Wochenstatistiken
- ⇒ Eingabe und Pflege von Bewerberdaten
- ⇒ mit Kunden, Bewerbern und Schreibkräften auf Deutsch und Englisch

Unsere Anforderungen:

Du bist vorzugsweise Student des Fachbereichs BWL, Kommunikation/ Germanistik oder Medien und hast sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache, eine Affinität für das Verfassen und Bearbeiten von Texten sowie technisches Know-how. Neben hoher Motivation und Engagement setzen wir eigenständiges Arbeiten, aber auch Teamfähigkeit voraus. EDV-Kenntnisse, die über die Nutzung der Office-Programme hinausgehen sowie Zielstrebigkeit, Belastbarkeit und die Fähigkeit, eigenständig innovative Ideen einzubringen, runden Dein Profil ab.

Haben wir Dein Interesse geweckt, dann schicke Deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf an:

**[welcome@meinschreibservice.de](mailto:welcome@meinschreibservice.de)**