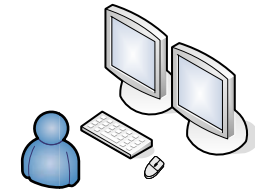


Wir suchen engagierte Studenten!

- Studentische Hilfskraft (19h/Woche)**
 Studienarbeit



Lehrstuhlempfang

Wir suchen eine Studentische Hilfskraft für unseren Lehrstuhlempfang (19h / Woche nach flexiblem Schichtplan). Die Tätigkeit umfasst: Publikums- und Besucherempfang mit freundlich zuvorkommender Weiterleitung oder Hilfestellung, Telefonzentrale, Umdruckverkauf, Unterstützung der Fuhrparkverwaltung, Postannahme und Postverteilung, Ausgabe der Zugangskarten, Weiterleitung von Urlaubs- und Dienstreiseanträgen, Ausgabe und Verwaltung von Büromaterial, Abwicklung der Kundenbewirtungen, Anlegen und Pflegen von Ordnern, Kopierarbeiten, Scanarbeiten.

- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort in Schrift
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt
- Freundliches, zuvorkommendes, gepflegtes Auftreten

Möchtest Du mehr erfahren? - Ruf uns an oder sende uns eine E-Mail!

Ansprechpartner:
Frau Hannelore Thie
Email: thie@vka.rwth-aachen.de

Lehrstuhl für Verbrennungskraftmaschinen
Forckenbeckstraße 4, 52074 Aachen
Tel.: +49 (0) 241 80 - 48010

Beginn: Januar 2015
Datum: 04.11.2014



Lehrstuhl für Verbrennungskraftmaschinen Aachen in Kooperation mit der FEV GmbH
