

Willkommen als Praktikant/-in im Bereich Personalreferat Finanz und Organisation!

Spannend und dynamisch - Das Umfeld

Das Personalreferat ist zuständig für die Personalbetreuung aller Mitarbeiter des Finanz- und Organisationsbereiches in allen personalwirtschaftlichen Belangen von der Rekrutierung bis zum Austritt. Darüber hinaus ist die Information und Beratung von Führungskräften zu personalwirtschaftlichen Fragestellungen wie z. B. Personaleinsatzplanung, Entgeltsteuerung, Personalentwicklung, Altersteilzeit, Auslandseinsatz, Gesundheitsmanagement ein wichtiger Bestandteil der Aufgaben im Personalreferat.

Fordernd und vielfältig - Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Durchführung der oben aufgeführten personalwirtschaftlichen Themen
- Administrative Unterstützung hinsichtlich der Abbildung personalwirtschaftlicher Vorgänge in SAP HR
- Mitwirkung bei der Anwendung des Instrumentariums zur Fehlzeitenbeeinflussung bzw. zum Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Sonderthemen und Projekten bis hin zur eigenverantwortlichen Übernahme von Teilaufgaben (z. B. Jubiläumsfeier, Job & Child, Teamarbeit)

Fachlich und persönlich - Ihre Qualifikation

- Betriebswirtschaftliches oder adäquates Hochschulstudium
- Grundlagenkenntnisse im Bereich Personal von Vorteil
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- Teamfähigkeit

Dauer: 6 Monate, Beginn 01.09.2009

Ihre Bewerbung:

Finden Sie sich in der Beschreibung wieder? Dann bewerben Sie sich online mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen unter:

www.audi.de/meine-bewerbung
Referenzcode: 8016*

Bei Fragen zu Ihrer Bewerbung steht Ihnen

**Frau Monika Brachmann,
Tel. +49 (0)841 89-31364
gerne zur Verfügung.**

