

**„Wir haben hier eine freundliche Arbeitsatmosphäre“
sagen 91 Prozent der Mitarbeiter bei GPTW.**

Great Place to Work® ist ein internationales Forschungs- und Beratungsinstitut, das derzeit in rund 50 Ländern vertreten ist und Unternehmen aller Branchen und Größenklassen bei der Entwicklung einer mitarbeiterorientierten Arbeitsplatzkultur unterstützt. Glaubwürdigkeit, Respekt, Fairness sowie Stolz und Teamgeist sind dabei die Leitqualitäten unserer Analyse und Beratung. Gleichzeitig sind dies auch die Ziele unserer eigenen Zusammenarbeit. Wir engagieren uns mit unseren individuellen Stärken und viel Leidenschaft für die Erreichung dieser Ziele. Denn wir wissen: Von der Umsetzung dieser Werte profitieren Mitarbeiter und Unternehmen!

Zur weiteren erfolgreichen Erfüllung dieser Aufgabe suchen wir an unserem Standort Köln zum nächstmöglichen Termin ein/e

**Praktikant/in im Kommunikationsteam
(Zeitraum: ab sofort für 4-6 Monate)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte – Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten, fürsorglichen, humorvollen – immer wieder hinreißenden Team.

Ihre Hauptaufgabe liegt in der Unterstützung des Kommunikationsteams.

Im Einzelnen:

- Umsetzung und Weiterentwicklung interner und externer Kommunikationsmaßnahmen
 - Erstellung redaktioneller Beiträge für Print- und Online-Medien
 - Pflege und Optimierung der Website und des Intranets
 - Konzeptionelle und operative Etablierung der Social-Media-Aktivitäten
 - Entwicklung neuer Formate in Print- und Online-Medien
 - Mitwirkung bei der Gestaltung der Pressearbeit
 - Unterstützung bei strategischen Fragestellungen
- Projektkoordination (Projektplanung, -durchführung, -kontrolle)
- Allgemeine Recherche zu relevanten Themen
- Erstellung von Präsentationen
- Unterstützung des Kommunikationsteams bei der Umsetzung interner Prozesse

Der Arbeitsumfang beträgt 40 Wochenstunden. Die Tätigkeit eignet sich besonders gut für Studentinnen/Studenten ab dem dritten Studiensemester.

Unsere Anforderungen an Sie

Alle zusätzlichen Kenntnisse werden Ihnen während Ihrer Arbeit bei uns vermittelt, nur folgende Kompetenzen sollten Sie mitbringen:

- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Hohes Organisationstalent, idealerweise Erfahrungen im Projektmanagement im Bereich der Unternehmenskommunikation
- Erste Erfahrung in der Erstellung redaktioneller Beiträge
- Idealerweise Erfahrung mit Content-Management-Systemen und Bildbearbeitungssoftware
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Leistungsbereitschaft, Kreativität und eine lösungs- und erfolgsorientierte Arbeitsweise
- Von Vorteil wäre ein kommunikationswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt Public Relations/Journalismus oder ein Studium der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Marketingkommunikation.

Fühlen Sie sich in Ihren Stärken angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt in einer Datei per Mail unter Angabe der Kennziffer **KOM_PRA_2014_HP** an:

Great Place to Work® Deutschland
Reyhaneh Wien
Personalmanagerin
Hardefuststraße 7
50677 Köln, Deutschland

E-Mail: greatpeople@greatplacetowork.de
www.greatplacetowork.de