



**LINDT & SPRÜNGLI**

---

## **STELLENAUSSCHREIBUNG**

---

**Stellenbezeichnung:** Praktikant/in  
**Für den Bereich:** Personal  
**Befristung:** ab August / September 2007 für mindestens  
3 Monate

---

**Arbeitszeit:** Vollzeit

---

**Tätigkeit:** Unterstützung des Personalbüros bei folgenden  
Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Bewerberauswahl und -verwaltung
- Betreuung des gewerblichen Personals
- Verschiedene Projekte

**Ihr Profil:** Sie haben Ihr Studium mit Schwerpunkt Personal,  
Betriebspädagogik oder Organisations- und Arbeits-  
psychologie noch nicht abgeschlossen. Sie arbeiten  
selbstständig und eigenverantwortlich. Darüber hinaus  
sind Sie teamfähig und flexibel, Kenntnisse in MS- Office  
sind für Sie selbstverständlich

---

**Interessenten wenden  
sich bitte an:**

**Chocoladefabriken  
Lindt & Sprüngli GmbH  
Personalabteilung  
Agnes Gehlen  
Süsterfeldstr. 130  
52072 Aachen  
Tel. 0241 / 8881-560**

---