

Die ZEBAU GmbH sucht zum 15.05.2014

**Qualifizierte Verstärkung für den
Bereich Marketing / PR / Eventmanagement**



Ihre Aufgaben: Sie verantworten selbständig und eigenverantwortlich die Akquisition und Beratung von Partnern und Sponsoren für verschiedene Veranstaltungsformate inklusive Angebotserstellung und Buchung. Sie betreuen die Projektpartner und Sponsoren vor, während und nach den Veranstaltungen und führen Detailabsprachen mit Veranstaltern und Gästen. Sie unterstützen die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Kampagnen, Fachtagungen, Kongressen, Arbeitskreisen sowie die Bewerbung der Veranstaltungen in allen relevanten Medien und Maßnahmen. Sie pflegen den Internetauftritt, verfassen und redigieren PR-Texte, Texte für Newsletter und Druck-erzeugnisse. Die Adressverwaltung und die Erstellung von Präsentationen sind zusätzliche Aufgaben.

Wir erwarten ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Umweltwissenschaften, BWL bzw. verwandter Fachrichtungen oder eine kaufmännische Ausbildung. Praxiserfahrungen in Redaktions- und PR-Arbeit, Veranstaltungsplanung und Sponsoring sowie großes Engagement, Organisationstalent und Flexibilität werden vorausgesetzt. Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich des energieoptimierten Bauens bzw. eine große Affinität zu diesem Thema. Sie sollten zudem große Qualitäten darin besitzen, vorhandenes Wissen zu strukturieren und für das ganze Team verfügbar zu machen. Sie überzeugen durch ein sicheres, sympathisches Auftreten, ausgeprägte Kontaktstärke sowie hervorragendes Verhandlungsgeschick und Abschlusssicherheit. Sie arbeiten eigenverantwortlich, strukturiert und verfügen über sehr gutes, verhandlungssicheres Kommunikations- und Präsentationsvermögen in Deutsch (Englisch von Vorteil). Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Programme sowie Grundkenntnisse in der Pflege von Internetseiten (Typo3) und ein sicherer Umgang mit Sozialen Medien wie Facebook und Twitter werden erwartet. Kenntnisse im Erstellen von Druckvorlagen für Plakate und Flyer sowie das Bedienen von Grafikprogrammen wie In-design und Photoshop wären wünschenswert aber nicht zwingend erforderlich.

Sie erwartet eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem hoch motivierten Team mit Verantwortung und kreativem Gestaltungsspielraum. Wir bieten Ihnen zunächst ein zweijähriges Anstellungsverhältnis ab dem 15.5.2014 für eine 0,75-Stelle entsprechend 30 Stunden/Woche mit variabler Arbeitszeitplanung in gegenseitiger Abstimmung. Der Arbeitsort ist Hamburg, gelegentliche Dienstreisen sind jedoch möglich.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, unter Angabe des nächstmöglichen Eintrittstermins und den Gehaltsvorstellungen, gerne per E-Mail an Frau Dipl.-Ing. Ann-Christin Rebbin (ann-christin.rebbin@zebau.de).