**Stellenausschreibung**

Das Institut für Textiltechnik sucht eine studentische Hilfskraft im Bereich

Verwaltung/ Budget.

**Unser Profil**

Am Institut für Textiltechnik erwartet Sie eine lockere Atmosphäre mit freundlichen Mitarbeitern.

Wir suchen eine Verstärkung für die Verwaltung der Angelegenheiten für studentische Hilfskräfte.

**Ihr Profil**

Da wir eine studentische Hilfskraft für ein längerfristiges Arbeitsverhältnis suchen, sollten Sie nicht kurz vor Ihrem Bachelor, Master oder Examen stehen, sondern noch mindestens 2 Jahre an der RWTH/ FH Aachen sein. Sie sollten Student(in) der Geisteswissenschaften (Kommunikationswissenschaften, Psychologie, Lehramt, Politik, Germanistik etc.) sein.

Sonstige Anforderungen:

* Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
* Teamfähigkeit
* Eigeninitiative und Selbstständiges Arbeiten
* Überdurchschnittliches Leistungsvermögen
* Interesse an interdisziplinärer Arbeit
* Idealerweise Grundkenntnisse in Excel und Word
* Freundlicher Umgang mit und ein Gefühl für Menschen

**Aufgaben**

* Erstellen von Auswerten von Urlaubsanträgen
* Bearbeitung von Anträgen
* Bearbeitung von Stundenzetteln
* Weitere Schreibangelegenheiten

Die Aufgaben sind abwechslungsreich und vielfältig.

**Unser Angebot**

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst auf 3 Monate befristet. Eine Verlängerung ist möglich und erwünscht.

Die regelmäßige Wochenarbeitszeit beträgt 6 Stunden. Nach den ersten 3 Monaten kann die Wochenarbeitszeit angepasst werden. Die Eingruppierung richtet sich nach der Richtlinie für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte.

**Ansprechpartner**

Frau Melanie Crumbach

Tel.: +49 (0)241/ 80- 24742

melanie.crumbach@ita.rwth-aachen.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **ab sofort** an:

Institut für Textiltechnik der RWTH Aachen

z.Hd. Frau Melanie Crumbach

Otto-Blumenthal-Str. 1

52074 Aachen

oder per Mail an:

melanie.crumbach@ita.rwth-aachen.de