

Entwickeln Sie Ihre Fähigkeiten. Am besten in viele Richtungen.

**Vertrauen.  
Professionalität.  
Menschlichkeit.**



Wir, die AMB Generali Holding AG, sind die leistungsstarke Management-Holding einer der größten und erfolgreichsten Erstversicherungsgruppen in Deutschland. Wir stehen an der Spitze der deutschen Unternehmen der weltweit tätigen Generali Gruppe und sind sowohl Motor für die Weiterentwicklung des Konzerns als auch Klammer für die Gruppenunternehmen.

Wenn Sie unser Unternehmen, unsere Mitarbeiter/innen und unsere Arbeitsweise kennen lernen und sich mit Ihrem eigenen Know-how einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Unterstützung in der **Abteilung Personal und Soziales** als

## studentische Aushilfe (w/m)

### Ihre Aufgabe:

- Sie unterstützen unser Team in administrativen und organisatorischen Aufgabenstellungen
- Sie erstellen Arbeitszeugnisse
- Sie pflegen Statistiken und Auswertungen

### Ihr Profil:

- Sie studieren Germanistik, Kommunikationswissenschaften, oder Betriebswirtschaftslehre
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in der MS-Office-Software
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigenmotivation, Initiative und Selbstständigkeit
- Sie überzeugen durch ausgeprägte Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Sie haben einen hohen Anspruch an Ihre eigene Arbeitsqualität

### Ihre Bewerbung an:

AMB Generali Holding AG  
Abteilung Personal und Soziales  
Frau Friederike de Bary-Suimri  
Maria-Theresia-Allee 38  
52064 Aachen.  
Gerne auch per E-Mail: [bewerbung@amb-general.de](mailto:bewerbung@amb-general.de).

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Friederike de Bary-Suimri, Telefon: 0241/461-3517.

Wir freuen uns auf ein Gespräch mit Ihnen!  
[www.amb-general.de](http://www.amb-general.de)



**AMB GENERALI**

Einheit in Vielfalt:

