

An alle Interessenten

## Freier Praktikumsplatz bei EUROPE DIRECT

- Zeitraum: April 2009 bis Ende Mai oder Anfang Juni 2009 (Praktikumsplatz ist kurzfristig frei geworden)
- Umfang: Teilzeit (wochentags von 9-13 Uhr), ggf. Möglichkeit zur Ausweitung des Stundenumfangs
- Vergütung / Nutzen: Leider ist keine Vergütung möglich, jedoch wird ein ausführliches Zeugnis ausgestellt. Zudem wird Wert auf eine Mitgestaltung des Projekts gelegt. Die Praktikantin oder der Praktikant erfährt viel über die EU und den Umgang mit Bürgern und Institutionen. Es werden außerdem Kontakte zu EU-Akteuren im Raum Aachen gelegt. Im genannten Zeitraum sind viele Europa-Aktionen geplant.

### Was ist EUROPE DIRECT?

- Das EUROPE DIRECT Informationsbüro Aachen ist Teil eines europaweiten Informationsnetzwerks, das Mitte 2005 von der Europäischen Union errichtet wurde. Trägerin ist die Stadt Aachen mit dem Fachbereich Wirtschaftsförderung / Europäische Angelegenheiten.
- Sowohl Bürgerinnen und Bürger als auch Institutionen, Verbände und Unternehmen können sich im Informationsbüro im Haus Löwenstein am Markt von Aachen über Europäische Fragen kostenlos informieren und beraten lassen. Die Einrichtung will dazu beitragen, Europa transparenter zu machen, Europabewusstsein zu fördern und zur Mitwirkung bei der Gestaltung Europas anzuregen.

### Bei welchen Tätigkeiten hilft die Praktikantin oder der Praktikant?

- Büroorganisation
- Bestellung, Verwaltung und Verteilung von EU-Infomaterial
- Beantwortung von Anfragen zu EU-Themen (mündlich und schriftlich, inkl. Recherche)
- Organisation von Informationsständen bei Veranstaltungen u. Dokumentation der Veranstaltungen
- Organisation und Durchführung von Aktionen (z.B. Europatag, Jugendkarlspreis, Ausstellung, Diskussion)
- Vorbereitung und Durchführung von Infoveranstaltungen (z.B. für Schulklassen)
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung Infomails, Recherchen und Ideen für Website)

### Was sind die Voraussetzungen?

- EDV-Kenntnisse (Windows, Word, Excel, Internetrecherche)
- Interesse an Europafragen (optimal, aber nicht Bedingung: fundiertes Europawissen)
- Zuverlässigkeit (verabredete Bürozeiten einhalten, gewissenhafte Dokumentation, Schlüsseleinsatz)
- Kommunikationssicherheit (deutsche Sprache/Rechtschreibung, Telefon/Korrespondenz/Texterstellung)
- Kundenfreundlichkeit (offen für Anfragen, sich einsetzen für Bürger)

### Information und Kontakt?

- Weitere Informationen sind auf der Website zu finden: [www.europedirect-aachen.de](http://www.europedirect-aachen.de)
- Bei Interesse am besten direkte Kontaktaufnahme mit dem EUROPE DIRECT Koordinator: Winfried Brömmel, Tel. 0241 - 432 - 7627, E-Mail [europedirect@mail.aachen.de](mailto:europedirect@mail.aachen.de)