



Heidelberg ist der weltweit führende Anbieter von integrierten Lösungen für die Printmedien-Industrie. Mit rund 18.600 Mitarbeitern setzen wir uns für den Erfolg unserer Kunden weltweit ein. Im Geschäftsjahr 2004/2005 erzielten wir dabei einen Umsatz von 3,36 Mrd. Euro. Innovatives Denken, Kundennähe, Kompetenz und Flexibilität sind die Grundlage für unsere führende Position. Um diese weiter auszubauen, sind wir stets auf der Suche nach hoch qualifizierten Kolleginnen und Kollegen.

Praktikum im Bereich Research & Development

Dokumentation eines Redaktionssystems

Tätigkeit:

Mit Einführung unseres Redaktionssystems werden Unterlagen zur Einführung der Anwender (Redakteure) benötigt.

Diese Unterlagen sollen im Rahmen eines Praktikums erstellt werden und anschließend in ein Redaktionssystem-Handbuch einfließen. Dieses Handbuch kann ebenfalls von dem Praktikanten konzipiert und erstellt werden.

Die Aufgabe erfordert Kommunikationsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise und die Fähigkeit, funktionale Zusammenhänge verständlich darzustellen.

Anforderungen:

Mit diesen Aufgaben wenden wir uns insbesondere an Studenten der Fachrichtung Technische Redaktion.

Ein ausgeprägter Teamgeist sowie eine analytische und strukturierte Arbeitsweise wären wünschenswert. Den Umgang mit MS-Office Produkten setzen wir voraus.

Bemerkungen:

Dieses Thema kann ab sofort für ca. 6 Monate bearbeitet werden.

Ansprechpartner:

Heidelberger Druckmaschinen AG

Frau Sigrid Herrmann
HR-HD-3
Kurfürsten-Anlage 52-60
69115 Heidelberg

Bewerbungen unter:
www.heidelberg.com > Karriere