

STELLENANZEIGE

ZUM **01.03.2023** SUCHEN WIR FÜR UNSER TEAM VOR ORT

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (d/w/m)

Ihr Aufgabengebiet:

- Betreuung von Archivnutzer*innen
- Beantwortung von telefonischen und schriftlichen Anfrage
- Bestandserhaltung und Digitalisierung von Aktenmaterial
- Mitarbeit am Bereich der Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme von Sonderaufgaben
- sonstige Büroarbeit

Ihr Profil:

- Geisteswissenschaftliches Studium an der RWTH Aachen
- Bereitschaft zur Einarbeitung in archivinterne Programme
- Selbstständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähig, sorgfältig, kreativ

Wenn Sie an der Stelle interessiert sind, lassen sie uns bitte ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf/ Studienbescheinigung/ (Zwischen)Zeugnis) digital unter **archiv@rwth-aachen.de** zukommen. Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Frau Schmitt. Für Rückfragen können Sie sie schriftlich kontaktieren (archiv@rwth-aachen.de) oder donnerstags von 9 – 16 Uhr telefonisch erreichen.



hochschularchiv_rwth_aachen



Hochschularchiv RWTH Aachen University



<https://www.archiv.rwth-aachen.de/>