

Betreuungsstipendien für engagierte internationale Doktoranden der RWTH Aachen in Höhe von 400€/Monat

Das International Office der RWTH Aachen schreibt aus Mitteln des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) für das Sommersemester 2013 ein **Betreuungsstipendium** aus. Im Rahmen des Stipendiums wird eine Unterstützung der Betreuungsarbeit der RWTH Aachen im Umfang von ca. **4 Stunden pro Woche** erwartet.

Fördervoraussetzungen:

- förderbar sind NUR internationale Doktoranden der RWTH
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift auf Deutsch und / oder Englisch, weitere Fremdsprachenkenntnisse willkommen
- Kontaktfreude, interkulturelles Interesse, Teamfähigkeit
- DV-Kenntnisse

Tätigkeiten

Das Doktoranden-Netzwerk (DoC.NET) organisiert eine Vielzahl von Seminaren und sozialen Aktivitäten für Doktoranden aller Fakultäten und Institute, mit dem Ziel den interdisziplinären Kontakt zu fördern. Im Rahmen der Betreuungsstipendien unterstützt der/die Stipendiat/in die DoC.NET-Netzwerke durch Vermittlung von Buddies (DocBuddy) und Organisation von Veranstaltungen. Alle Tätigkeiten finden in enger Abstimmung mit dem International Office statt.

Bewerbungsverfahren

Bitte reichen Sie bis zum 15.02.2013 die folgenden Unterlagen bei uns ein:

- kurze Darstellung der Motivation für die mit dem Stipendium verbundene Tätigkeit
- tabellarischer Lebenslauf
- Studienbescheinigung
- Angabe zu aktuellen weiteren Stipendien / Arbeitstätigkeiten

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post an

Özlem Schwab
RWTH Aachen
Dezernat 2.0 - Internationale Hochschulbeziehungen, Fundraising und Alumni
Templergraben 57
52062 Aachen

Oezlem.Schwab@zhv.rwth-aachen.de

Supervision Allowance
open to committed international PhD Students of RWTH Aachen University
in the amount of 400€ per month

Utilizing funds provided by the German Academic Exchange Service (DAAD), the International Office of RWTH Aachen University is pleased to offer financial support to **one PhD Student** during the summer semester 2013. In trade, individuals receiving assistance are expected to provide approximately **four hours per week** of support to the University.

Criteria for eligibility

- only open to international PhD students (exchange students are NOT eligible to apply for this opportunity)
- possess excellent communication skills in German and/or English; proficiency in another language is, of course, always appreciated
- be extroverted, demonstrate cross-cultural understanding and enjoy working as part of a team
- possess computer skills and be comfortable working with Office software

Position and Responsibilities

DoC.NET organizes meetings and social activities for PhD students from all faculties and institutes, in order to encourage interdisciplinary contact. As a part of the supervision allowance the scholar supports the DoC.NET networks by finding buddies (DocBuddy) and organizing events. All activities will be carried out in close collaboration with the International Office.

Application procedure

Applications will be accepted until February 15, 2013. Please submit the following documents:

- Short statement of motivation (addressing the position in which you are interested)
- CV
- Certificate of enrollment (Studienbescheinigung)
- Information regarding any other scholarships or sources of funding you currently possess as well as your current work activities.

Submit your application via email or snail mail to:

Özlem Schwab
RWTH Aachen
Dezernat 2.0 - Internationale Hochschulbeziehungen, Fundraising und Alumni
Templergraben 57
52062 Aachen

Oezlem.Schwab@zhv.rwth-aachen.de