

28.April.2008



FINANZRATGEBER

WAS KANN ABGERECHNET WERDEN?

1. Büromaterial

2. Inventar

3. Vorträge

- Für **Honorare/Fahrkosten** von Referenten gibt es bei uns **Vordrucke**.
- Bei Fahrkosten werden nur die Kosten des günstigsten möglichen Tickets übernommen bzw. 0,30 € Kilometerpauschale für PKW.
- Übernachtungskosten bis max. 30 Euro pro Nacht/Person.
- Max 10 Euro Tagesverpflegung.

4. Verpflegung

- Bei Verpflegungen aller Art ist eine **Liste der bewirteten Personen** zu führen. Es muss zudem begründet werden, dass sie sich aus den Aufgaben oder Verpflichtungen der Studierendenschaft ergibt. (Was auch immer das heißen mag).
- **Alkohol, Zigaretten, Drogen** oder ähnliches kann **nicht** abgerechnet werden.

ALLGEMEIN GILT:

- **Jede Ausgabe sollte vorher mit uns abgesprochen werden.**
- Im Normalfall muss das Geld vorgestreckt werden und **wir zahlen gegen Vorlage der Quittung** den Betrag aus.
- Bei **Käufen auf Rechnung** können wir direkt **überweisen**.
- Die **Rechnung** sollte immer **auf die Fachschaft 7/1** ausgestellt sein.
- Alle Anschaffungen die über den **Sockelbetrag** (200 Euro) hinausgehen, müssen abgestimmt werden.
- Ausgaben **über 500 Euro** müssen mit einer **2/3-Mehrheit** auf der **VV** befürwortet werden.
- Ausgaben **über 1000 Euro** bedürfen einer **3/4-Mehrheit** auf der **VV**
- Bei Ausgaben **über 500 Euro** müssen mindesten drei **Vergleichsangebote** eingeholt werden.

WIR BRAUCHEN GUTE BELEGE!

Alle Angaben sind unverbindlich und jeder Einzelfall muss bewertet werden.

Referenzen:

<http://www.stud.rwth-aachen.de/satzung/satzung.php>

<http://www.stud.rwth-aachen.de/satzung/finanzordnung.php>

<http://www.stud.rwth-aachen.de/satzung/fsro.php>

<http://www.rwth-aachen.de/go/id/gvm/?src=Fachschaftsordnung+der+Fachschaft+Philosophie>