

**DER KANZLER**

Stichwort:

**E-Mail**

E-Mail-Verteiler aller RWTH-Einrichtungen

Nummer:

2

Dez./Abt. u. Zeichen

5.1 gö

Datum:

28.07.2003

Telefon:

94027

→ **Bitte beachten:** Das/Die Rundschreiben ist/sind **ungültig!**

Stichwort:

Nummer/n:

Datum:

**Bitte allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bekannt geben:** durch Umlauf durch Aushang nach Kenntnisnahme hinfällig Einordnen in Ordner TH A-Z in alphabetischer Reihenfolge (innerhalb des Stichwortes nach lfd. Nummer). Zusätzlich 1 Exemplar für die Sachakte.**Verteiler:**

Universitätsprofessorinnen/Universitätsprofessoren

Hochschuldozentinnen/Hochschuldozenten

Hochschulbibliothek

Hochschularzt

Hochschulsportzentrum

Rechen- und Kommunikationszentrum

Gemeinschaftslabor für Elektronenmikroskopie

Zentrum für Lern- und Wissensmanagement

Fachbereiche 1 bis 8

Praktikantenämter der Fachbereiche 4 und 6

Herrn Jennessen, Verwaltung d. Universitätsklinikums

Dezernate und Abteilungen der Hochschulverwaltung

Personalräte

Gleichstellungsbeauftragte

Sprecher/in der Wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Sprecher/in der Nichtwissenschaftlichen Mitarbeiter/innen

Allgemeiner Studierendenausschuss (AStA)

Geschäftsführung Sonderforschungsbereiche

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit Rundschreiben vom 16.06.2003 habe ich Sie gebeten, die E-Mail-Adresse Ihrer Organisations- bzw. Lehreinheit in das CAMPUS-System einzugeben bzw. zu prüfen, ob die vorhandene Eintragung korrekt ist.

Das Rechen- und Kommunikationszentrum hat aus den Eintragungen den E-Mail-Verteiler

**[rwth-einrichtungen@lists.rwth-aachen.de](mailto:rwth-einrichtungen@lists.rwth-aachen.de)**

erstellt. Der Verteiler wird nachts automatisch aktualisiert, so dass eventuellen Änderungen am nächsten Tag für den gegebenenfalls erforderlichen Versand von dringend wichtigen Informationen berücksichtigt werden. In diesem Zusammenhang weise ich darauf hin, dass nur die zentralen E-Mail-Adressen aus dem CAMPUS-System in den Verteiler aufgenommen werden. Anträge von Personen oder von Einrichtungen außerhalb der RWTH werden vom Administrator zurückgewiesen.

Sie können den E-Mail-Verteiler für Mitteilungen an die anderen RWTH-Einrichtungen nutzen. Dabei bitte ich folgendes zu beachten:

Der E-Mail-Verteiler wird als sogenannte „moderierte Liste“ betrieben, d.h. die E-Mail einer Organisations- oder Lehreinheit der RWTH wird zunächst zum Administrator der Liste geleitet. Er führt eine Entscheidung darüber herbei, ob die E-Mail an alle RWTH-Einrichtungen verteilt wird. Mit dieser Regelung soll erreicht werden, dass die Einrichtungen der RWTH nur dienstlich erforderliche E-Mails erhalten. Es ist geplant, diese Regelung nach einem Erfahrungszeitraum von sechs Monaten aufzuheben, wenn mit der Nutzung des Verteilers positive Erfahrungen gemacht werden.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Michael Stückradt